

**Bilancio
di sostenibilità
2024**



Bilancio di sostenibilità 2024

INDICE

→	07	Lettera agli stakeholder
→	08	Nota metodologica
→	12	Analisi di materialità
	12	Gli stakeholder del Gruppo Brivio & Viganò
	14	La materialità: temi rilevanti per la sostenibilità
→	20	Identità del gruppo
	20	Storia del Gruppo
	21	Mission e Valori
	22	Attività, modello di business e aree operative
	22	<i>I servizi offerti</i>
	23	<i>Posizionamento e approccio al mercato</i>
	23	Il Gruppo Brivio & Viganò
→	28	Governance
	28	Organi di governo
	29	La Governance di sostenibilità
	30	Approccio e iniziative legate alla sostenibilità
	32	Sistemi di Gestione
	33	I principi del Codice Etico
	36	Applicazione del D.Lgs. 231/2001
	37	Privacy e gestione dei dati personali
	39	Compliance normativa
→	42	Responsabilità economica
	42	Andamento della gestione
	43	Valore economico generato e distribuito
	45	Approccio fiscale
	46	Gestione responsabile degli acquisti
	49	Valutazione dei fornitori

→ **52** Servizi e responsabilità verso i Clienti

52	Qualità e attenzione verso i Clienti
53	I servizi offerti
53	<i>Trasporto</i>
54	<i>Handling</i>
55	<i>Distribuzione</i>
56	<i>Logistica Integrata</i>
56	Innovazione, Ricerca e Sviluppo

→ **60** Rapporto con la clientela e comunicazione trasparente

61	Gestione degli Ordini
61	<i>Trasporto</i>
62	<i>Handling</i>
63	Gestione dei Reclami

→ **66** Responsabilità sociale, competenze e formazione

66	Politiche per il personale e processo di inserimento delle risorse
68	Composizione e caratteristiche del capitale umano
69	<i>Turnover</i>
70	<i>Diversity & Inclusion</i>
72	<i>Welfare</i>
73	Formazione e valutazione delle risorse
76	Retribuzioni
77	Salute e sicurezza sul lavoro
78	<i>Politiche per la qualità e prevenzione degli infortuni</i>
79	<i>Infortuni</i>
80	Impegno verso la comunità e il territorio

→ **84** Responsabilità ambientale

84	Politica ambientale
85	Consumi energetici
87	Emissioni e contrasto al cambiamento climatico
89	Produzione e gestione dei rifiuti

→ **92** GRI Content Index



126

127

128

THERMO KING

8493

THERMO KING

DAI



LETTERA AGLI STAKEHOLDER

Gentili stakeholder,

ci troviamo in un momento storico decisivo, in cui la responsabilità di affrontare il cambiamento climatico e di rafforzare la resilienza delle nostre attività è più urgente che mai. Il Gruppo Brivio & Viganò conferma con determinazione il proprio impegno a migliorare costantemente i servizi offerti ai clienti, a sostenere il benessere dei propri collaboratori e a promuovere l'innovazione come leva strategica.

Il nostro modello di impresa si fonda sui principi di sostenibilità, responsabilità e rispetto verso l'ambiente e la comunità in cui operiamo. Per noi, la sostenibilità non è solo un valore etico, ma un approccio integrato che coinvolge in modo sinergico gli aspetti ambientali, sociali ed economici. Solo attraverso questa visione olistica possiamo garantire risultati concreti e duraturi nel tempo.

Siamo consapevoli che perseguire la sostenibilità richiede spesso scelte coraggiose e sacrifici nel breve termine, ma siamo fermamente convinti che queste decisioni siano essenziali per costruire un futuro solido e vantaggioso per tutti gli stakeholder. I valori che guidano il nostro operato rappresentano la base di questa determinazione.

Con orgoglio presentiamo la terza edizione del Bilancio di Sostenibilità del Gruppo Brivio & Viganò, uno strumento fondamentale per assicurare trasparenza e comunicare in modo chiaro il valore economico, sociale e ambientale che generiamo. Questo documento vuole essere un ponte di dialogo con dipendenti, partner, clienti, fornitori, istituzioni e comunità locale, per condividere i progressi raggiunti e le sfide future.

Attraverso questo report, ribadiamo il nostro impegno a lungo termine verso la sostenibilità, illustrando le azioni concrete intraprese e i risultati ottenuti. Scegliere di mettere la sostenibilità al centro della nostra strategia è una decisione che continua a rafforzare la nostra competitività e a guidarci verso un futuro più responsabile e innovativo.

Mauro Brivio

Amministratore Delegato Brivio & Viganò



NOTA METODOLOGICA

La pubblicazione della **terza edizione del Bilancio di Sostenibilità di Brivio & Viganò** riflette la crescente necessità del Gruppo di comunicare a tutti gli stakeholder non solo **i risultati economico-finanziari**, ma anche **gli impatti ambientali e sociali** derivanti dalle proprie attività. Avendo intrapreso un percorso di trasparenza, il Gruppo si impegna a proseguire con costanza la rendicontazione di questi aspetti negli anni a venire, garantendo un aggiornamento continuo sui propri obiettivi e risultati.

La redazione del Bilancio di Sostenibilità rimane un'**iniziativa volontaria** per Brivio & Viganò, in quanto il Gruppo non rientra nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 254 del 30 dicembre 2016, che recepisce la Direttiva 2014/95/UE e impone l'obbligo di predisposizione della Dichiarazione Non Finanziaria (DNF) per specifiche categorie di soggetti.

Il documento è stato elaborato seguendo i criteri e i principi stabiliti dai GRI Standards 2021 (con l'opzione "with Reference to"), sviluppati dal Global Reporting Initiative. I principi guida adottati includono **rilevanza, inclusività, contesto di sostenibilità, completezza, equilibrio tra aspetti positivi e negativi, comparabilità, accuratezza, tempestività, affidabilità e chiarezza**. La scelta degli indicatori si è basata sul principio di materialità, selezionando i temi più significativi in grado di rappresentare gli impatti economici, sociali e ambientali generati dal Gruppo o di influenzare le decisioni dei suoi stakeholder. L'individuazione di questi aspetti materiali ESG (Environmental, Social and Governance) è stata effettuata tramite un'**approfondita analisi di materialità**, come descritto nella sezione dedicata. Gli indicatori di performance adottati riflettono le specifiche aree di sostenibilità pertinenti alle attività di Brivio & Viganò.

La preparazione del Bilancio di Sostenibilità 2024 è stata realizzata **attraverso un processo di rendicontazione strutturato e partecipativo**, che ha coinvolto attivamente tutti i dipartimenti aziendali responsabili della raccolta e della gestione delle informazioni sia qualitative che quantitative riportate in questo documento. I referenti interni hanno contribuito in modo significativo, occupandosi di:

- **individuare le iniziative e i progetti più rilevanti** da includere nel report;
- raccogliere e analizzare **i dati relativi agli indicatori GRI selezionati**;
- verificare e consolidare tutte **le informazioni presentate**, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze.

Il presente Bilancio di Sostenibilità si riferisce **all'esercizio fiscale 2024**, coprendo il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024. Si precisa che il documento non è stato sottoposto a revisione da parte di un revisore esterno indipendente. Il perimetro di rendicontazione comprende tutte le società facenti parte del Gruppo al 31 dicembre 2024, fatta eccezione per B&V Assicurazioni S.r.l. e Ferrari Giuseppe S.r.l. Le **entità incluse** nel perimetro sono:

- B&V Holding S.p.A.;
- Autotrasporti Brivio e Viganò S.r.l.;
- Brivio & Viganò Logistics S.r.l.;
- Brivio & Viganò España S.L.;
- Brivio & Viganò Service S.r.l.;
- Orange Service S.r.l.;
- B&V Euro Service S.r.l.

Nel documento, il Gruppo sarà indicato anche con le abbreviazioni Brivio & Viganò, B&V o semplicemente Gruppo.

Eventuali modifiche al perimetro di rendicontazione, inserite per fornire ulteriori dettagli agli stakeholder, sono segnalate nei paragrafi dedicati.

Il Bilancio di Sostenibilità 2024 è disponibile sul sito ufficiale di Brivio & Viganò **www.brivioevigano.it**. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare il personale dedicato scrivendo a **info@brivioevigano.it**.

BRIVIO & VIGANÒ

DICIOTTO

LONG VEHICLE TEST

1000

1000

1000

BRIVIO & VIGANÒ

FRB
04/2027

d

6090





ANALISI DI MATERIALITÀ

Gli stakeholder del Gruppo Brivio & Viganò

Per Brivio & Viganò, gli **stakeholder** rappresentano tutti quei soggetti – singoli individui o gruppi – portatori di interessi differenti nei confronti dell'azienda, con cui si instaurano rapporti continui e diversificati durante lo svolgimento delle attività aziendali. Il **dialogo costante e il coinvolgimento attivo** degli stakeholder sono fondamentali per comprendere completamente le loro aspettative, esigenze e valutazioni, e consentono all'organizzazione di orientare in modo più efficace le proprie strategie, cogliendo opportunità e gestendo rischi in modo proattivo.

Il sistema di relazioni del Gruppo con i propri stakeholder si basa su una pluralità di **strumenti e canali di comunicazione**, calibrati in base al grado di interazione e influenza che ciascuna categoria esercita sull'organizzazione.

Categoria di stakeholder	Principali canali di interazione e dialogo
Dipendenti	Sito web aziendale Intranet Programmi di comunicazione interna Confronto con le rappresentanze sindacali unitarie (RSU) Percorsi formativi Canali dedicati e indirizzi e-mail per segnalazioni relative al MOG 231
Clienti	Sito internet Social media Servizio assistenza Visite presso la sede
Fornitori	Sito internet Incontri e confronti con le funzioni preposte Processi di valutazione e qualificazione Visite tecniche e audit periodici Incontri sia in presenza, sia da remoto
Mondo finanziario	Sito internet Comunicazioni quotidiane (verbali, e-mail, PEC) Incontri periodici con le funzioni dedicate
Investitori/azionisti	Sito aziendale Confronti a richiesta con le strutture preposte Visite tecniche e incontri periodici, sia in presenza, sia online
Collettività e territorio	Sito web Organizzazione e partecipazione a eventi Fiere e tavoli di confronto istituzionali e di categoria Collaborazioni con università e centri di ricerca
Sindacati	Incontri e riunioni periodiche
Enti pubblici	Sito internet Comunicazioni quotidiane e incontri periodici con le strutture preposte Dialogo con università e centri di ricerca
Media	Sito web Eventi Interviste e confronti periodici

La materialità: temi rilevanti per la sostenibilità

Nel rispetto dei GRI Standard 2021 (GRI 3 – Temi materiali), il Bilancio di Sostenibilità si focalizza sugli aspetti che riflettono gli **impatti economici, sociali e ambientali** più significativi generati dall'attività aziendale. Il punto di partenza di questo percorso è la cosiddetta **analisi di materialità**, che consente di individuare le tematiche di sostenibilità considerate prioritarie per il Gruppo.

Questi temi vengono definiti “materiali” in quanto collegati agli impatti – positivi o negativi, attuali o potenziali, di breve o lungo periodo – che le attività dell'azienda possono produrre sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, inclusi i diritti umani.

Per Brivio & Viganò, l'identificazione dei temi materiali ESG si è basata su **un'analisi approfondita** articolata in diverse fasi:

- **esame della documentazione** interna già disponibile;
- **studio di fonti** pubbliche, articoli, statistiche e best practice internazionali in materia di rendicontazione di sostenibilità;
- **analisi delle specificità del settore di riferimento**, valutando anche le tematiche su cui si concentrano i principali competitor.

In assenza di uno specifico **GRI Sector Standard** per il settore di Brivio & Viganò, è stata condotta un'analisi di benchmark su aziende “best-in-class” e comparabili, prendendo in considerazione:

- la **presenza e la tipologia di reportistica non finanziaria pubblicata** (es. Bilancio di Sostenibilità, Dichiarazione Non Finanziaria, Report Integrato, ecc.);
- gli **standard di rendicontazione** adottati e i relativi livelli di applicazione;
- la **presenza di matrici di materialità** o elenchi di temi materiali;
- le **tematiche effettivamente considerate materiali** da tali aziende.

Questa analisi ha permesso di individuare **quattro macroaree di sostenibilità**:

- Governance e Responsabilità Economica;
- Responsabilità di Prodotto/Servizio;
- Responsabilità Ambientale;
- Responsabilità Sociale.

Gli impatti sono stati raggruppati per **affinità**, ottenendo così una lista di **15 tematiche ESG** da sottoporre a valutazione quantitativa da parte del management e di un campione rappresentativo di stakeholder.

La valutazione dei temi è stata effettuata tramite un questionario rivolto agli stakeholder selezionati, che hanno espresso il loro giudizio sul livello di rilevanza di ciascun aspetto. In questa analisi sono stati considerati diversi elementi:

- **scala:** l'entità dell'impatto generato dalle attività aziendali;
- **portata:** la diffusione geografica e il numero di stakeholder coinvolti;
- **rimediabilità:** la possibilità di mitigare o correggere gli impatti negativi;
- **probabilità:** la possibilità che l'impatto si verifichi nel breve, medio o lungo termine.

Per determinare i temi effettivamente “materiali” per il Gruppo, è stata fissata una **soglia di materialità**: per ciascuna macroarea, il 50% dei temi con la priorità più elevata è stato considerato materiale.

Nella tabella seguente sono riportati, per ogni tema rilevante, le motivazioni della sua importanza, i KPI e gli standard GRI di riferimento, le attività che generano l'impatto e gli strumenti di monitoraggio adottati.

Tema materiale	Impatti e rilevanza del tema	KPI/GRI Standards	Attività che genera l'impatto	Impegni, politiche e strumenti di monitoraggio
Governance e Responsabilità Economica				
Etica, compliance normativa e anticorruzione	Possibilità di incidere positivamente o negativamente sulla tutela della legalità in ambiti quali il reimpiego di profitti derivanti da attività illecite, il manifestarsi di episodi di corruzione e concussione, l'adozione di comportamenti anti competitivi, ecc. Sensibilizzazione dei collaboratori a comportamenti corretti e sviluppo di una cultura etica aziendale, fondata sui valori formalizzati nel Codice Etico della società Rispetto o mancato rispetto dei principi e dei valori dell'organizzazione da parte dei dipendenti o dei fornitori di Brivio & Viganò Rispetto o mancato rispetto delle normative e dei regolamenti e/o prassi del settore, con conseguenti implicazioni legali per l'organizzazione	GRI 2-27 GRI 205-2 GRI 205-3 GRI 206-1 GRI 207-1 GRI 207-2 GRI 207-3	Processi di verifica dell'allineamento alle normative e agli standard in materia di etica e integrità del business	Codice Etico Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo 231/01

Tema materiale	Impatti e rilevanza del tema	KPI/GRI Standards	Attività che genera l'impatto	Impegni, politiche e strumenti di monitoraggio
Responsabilità di Prodotto/Servizio				
Qualità e Sicurezza del servizio	Perdita di fiducia e insoddisfazione da parte dei clienti dovuta alla mancata qualità dei servizi e alla mancata aderenza ai requisiti delle normative e agli standard di settore Possibilità di incidere positivamente o negativamente sulla salute e sul benessere della clientela e dei lavoratori nell'erogazione dei servizi Mancato rispetto di normative e standard relativi a qualità e sicurezza dei servizi	GRI 416-2	Controlli periodici di qualità sui servizi commercializzati (vedi paragrafo "Qualità e attenzione verso i Clienti")	Test a campione sui servizi commercializzati Certificazioni di qualità IFS Logistics per la Sicurezza Alimentare ISO 9001
Innovazione tecnologica e trasformazione digitale	Possibilità di incidere positivamente o negativamente sulla gestione delle risorse finanziarie a beneficio dello sviluppo tecnologico e dell'innovazione nel settore Possibilità di incidere positivamente o negativamente sulla disponibilità nei mercati di prodotti e servizi in grado di soddisfare i bisogni della clientela Mancata disponibilità in tempo utile di soluzioni tecniche necessarie a soddisfare nuovi requisiti o normative in tema ambientale o di sicurezza	GRI 3-3	Attività di analisi delle richieste di mercato e di R&S	ISO 9001 Attività di R&D
Gestione responsabile della catena di fornitura	Possibilità di incidere positivamente o negativamente sulla gestione degli impatti ambientali e sociali lungo tutta la filiera (es: emissioni di gas serra, consumi energetici e idrici, selezione responsabile dei materiali, salute e sicurezza dei lavoratori, tutela dei diritti umani, adeguate politiche retributive, ecc.) Possibilità di influenzare positivamente o negativamente il rispetto dei diritti umani nelle pratiche di approvvigionamento	GRI 2-6 GRI 204-1 GRI 308-1 GRI 414-1	Processi di selezione, valutazione e monitoraggio dei fornitori attraverso rating ESG (vedi paragrafo "Valutazione dei fornitori")	Implementazione dei criteri di valutazione dei fornitori da un punto di vista ambientale e sociale
Responsabilità Sociale				
Rispetto dei diritti umani e tutela dei lavoratori	Possibilità di incidere positivamente o negativamente sulla tutela dei diritti fondamentali dei membri del personale aziendale e di tutti i collaboratori con cui la società si interfaccia	GRI 401-1 GRI 406-1	Processi di monitoraggio e segnalazione del mancato rispetto dei diritti umani	Codice Etico Whistleblowing Monitoraggio degli episodi di discriminazione
Salute e sicurezza dei lavoratori	Possibilità di incidere positivamente o negativamente sulla garanzia di sicurezza e della salute del personale riducendo tassi di infortunio all'interno dell'Azienda e i livelli di stress da lavoro correlato accusati dal personale aziendale Sanzioni derivanti dal mancato assolvimento degli adempimenti derivanti dal D. Lgs. 81/2008	GRI 403-1 GRI 403-2 GRI 403-3 GRI 403-4 GRI 403-5 GRI 403-6 GRI 403-7 GRI 403-8 GRI 403-9 GRI 403-10	Attività di prevenzione dei casi di infortuni e malattie professionali, nel rispetto delle normative vigenti in tema di salute e sicurezza (vedi paragrafo "Salute e sicurezza sul lavoro")	Impegno di monitoraggio dei casi di infortuni, anche attraverso l'aggiornamento del DVR
Soddisfazione del cliente e customer experience	Possibilità di incidere positivamente o negativamente sulla realizzazione e sul soddisfacimento dei bisogni della clientela in termini di offerta dei prodotti e qualità dei servizi	GRI 416-2 GRI 418-1	Attività di customer satisfaction Attività di analisi delle richieste del mercato	Gestione della customer satisfaction Certificazioni di prodotto a garanzia del rispetto delle direttive nazionali, europee e mondiali

Tema materiale	Impatti e rilevanza del tema	KPI/GRI Standards	Attività che genera l'impatto	Impegni, politiche e strumenti di monitoraggio
Responsabilità Ambientale				
Lotta al cambiamento climatico	Possibilità di incidere positivamente o negativamente sulla tutela degli ecosistemi e salvaguardia della biodiversità Possibilità di incidere positivamente o negativamente sulla tutela delle comunità locali e del territorio rispetto all'esposizione a eventi atmosferici estremi (es: alluvioni, allagamenti, uragani, desertificazione, ecc.) Possibilità di incidere positivamente o negativamente alla mitigazione dei cambiamenti climatici attraverso pratiche di gestione delle emissioni	GRI 305-1 GRI 305-2	Processo di monitoraggio costante degli impatti sull'ambiente derivante dall'attività (vedi paragrafo " <i>Emissioni e contrasto al cambiamento climatico</i> ")	Ottimizzazione dell'efficienza degli impianti ottenendo la migliore classificazione raggiungibile con l'attuale tecnologia disponibile Procedure di energy saving mirate alla gestione degli impianti
Efficienza energetica	Possibilità di incidere positivamente o negativamente sui costi energetici attraverso azioni e progetti di efficientamento energetico Capacità di incidere positivamente o negativamente sui consumi energetici	GRI 302-1	Monitoraggio dei consumi di energia in ottica di efficientamento energetico (vedi paragrafo " <i>Consumi energetici</i> ")	Ottimizzazione dell'efficienza degli impianti ottenendo la migliore classificazione raggiungibile con l'attuale tecnologia disponibile Procedure di energy saving mirate alla gestione degli impianti
Distribuzione, logistica e mobility management	Capacità di incidere positivamente o negativamente sull'efficienza nella gestione della logistica e della distribuzione, in ottica di riduzione dell'impatto sull'ambiente	GRI 3-3	La logistica è il core business del Gruppo	Ottimizzazione dei trasporti e ricerca continua di soluzioni più efficienti per ridurre gli impatti ambientali



BRIVIO & VIGANO

FORMAZIONE CONTINUA





IDENTITÀ DEL GRUPPO

Storia del Gruppo

Le radici di Brivio & Viganò affondano negli **anni '70**, quando, presso l'Ortomercato di Milano, i **due fondatori** instaurarono un primo contatto con il responsabile di un gruppo emergente della distribuzione organizzata, che all'epoca gestiva otto punti vendita. Questo decennio segnò l'inizio dello sviluppo della grande distribuzione organizzata in Italia, e Brivio & Viganò seppe cogliere con lungimiranza questa nuova opportunità, trasformandola nel proprio core business.

In un periodo di profondo cambiamento per i modelli distributivi, la società si affermò **tra le prime realtà specializzate nel trasporto**, consolidandosi negli anni successivi come uno dei protagonisti principali del mercato nazionale. La crescita del Gruppo è stata trainata sia dall'espansione del concetto di supermercato, sia dall'ampliamento dell'offerta di servizi di logistica integrata, affiancati all'attività tradizionale di trasporto.

La capacità della Direzione di anticipare le esigenze emergenti dei consumatori e i nuovi trend di mercato ha permesso a Brivio & Viganò di diventare oggi **un partner affidabile e riconosciuto**, in grado di fornire soluzioni complete e personalizzate. Da una flotta iniziale composta da soli 2 camion, il Gruppo è cresciuto fino a contare oltre **1.300 veicoli** targati, confermandosi tra i principali player italiani del settore.

Mission e Valori

Il Gruppo persegue con determinazione il continuo sviluppo e il rafforzamento della propria quota di mercato, mantenendo saldi i valori etici e professionali che ne hanno guidato la crescita sin dall'inizio.

I valori fondamentali che caratterizzano Brivio & Viganò sono:

- **Responsabilità;**
- **Equità;**
- **Professionalità;**
- **Legalità;**
- **Collaborazione e solidarietà;**
- **Senso di appartenenza.**

Questi principi sono stati formalizzati nel **Codice Etico** adottato nei primi mesi del 2021, che raccoglie le norme di comportamento cui l'azienda si impegna a far aderire tutti i propri collaboratori.

Il presente **Bilancio di Sostenibilità** rafforza ulteriormente questi valori, rappresentando un riferimento chiave per lo sviluppo sostenibile del business.

→ *La Vision del Gruppo è orientata al consolidamento della propria posizione di mercato e alla diversificazione territoriale e settoriale, con un'attenzione costante all'impatto reciproco tra l'organizzazione e i suoi stakeholder.*

Attraverso questo primo esercizio di rendicontazione, Brivio & Viganò avvia un percorso concreto di monitoraggio delle proprie performance ambientali e sociali, con l'obiettivo di integrare la sostenibilità nella propria strategia aziendale e di tradurre in pratica i valori storici che da sempre la contraddistinguono.

→ *La Mission del Gruppo è chiara e ambiziosa: “essere riconosciuti come il principale operatore nazionale di logistica integrata a temperatura controllata, con una presenza che si estende anche oltre i confini nazionali”. Questo traguardo viene perseguito attraverso un modello di business sostenibile, supportato da continui investimenti in innovazione, infrastrutture, mezzi e risorse umane.*

L'obiettivo è costruire un'organizzazione **moderna, dinamica e capace di anticipare le evoluzioni di un settore in rapido cambiamento**, mantenendo sempre un'attenzione particolare agli aspetti ambientali e sociali che caratterizzano il proprio operato.

Attività, modello di business e aree operative

Il Gruppo Brivio & Viganò opera principalmente nel **settore del trasporto merci e della logistica conto terzi a temperatura controllata**, con una specializzazione consolidata nel comparto alimentare, oltre ad essere attivo nel settore immobiliare.

La presenza del Gruppo si estende su tutto il territorio nazionale, con una concentrazione significativa nel **Nord Italia**, in **Toscana** e nel **Lazio**, dove gestisce direttamente le operazioni con mezzi propri. Per le altre aree del Paese, il Gruppo si avvale di una rete di corrispondenti affidabili. Uno dei principali punti di forza offerti ai clienti è proprio **la solidità e l'estensione del network nazionale**, costruito attraverso una rete di transit point proprietari e partnership strategiche con fornitori leader nel settore dei trasporti e della logistica.

Dal punto di vista logistico, il Gruppo dispone di **magazzini di proprietà** situati in **Lombardia, Piemonte e Lazio**, mentre a livello internazionale è presente con una sede operativa a **Madrid**, in Spagna.

Le sedi centrali sono localizzate in **Via Quattro Vie 3 a Pozzuolo Martesana (MI)** e in **Via Gian Lorenzo Bernini 12 a Usmate Velate (MB)**.

I servizi offerti

Brivio & Viganò propone un'ampia gamma di servizi integrati, tra cui:

- **Servizi di trasporto:** gestione di carichi completi e groupage, dedicati principalmente alla grande distribuzione organizzata, all'industria alimentare e al settore Ho.Re.Ca.;
- **Servizi di handling:** attività di gestione magazzino che comprendono la presa ordini, lo stoccaggio, la gestione del peso variabile e delle scadenze, oltre a operazioni di picking, cross-docking, pallettizzazione personalizzata, etichettatura e riconfezionamento;
- **Servizi di distribuzione:** attraverso la società Logistics, il Gruppo cura la distribuzione dei prodotti dei clienti produttori verso la GDO, seguendo processi strutturati e affidabili;

- **Servizi di logistica integrata:** soluzioni che combinano trasporto e gestione magazzini, supportate da piattaforme refrigerate e da un sistema informatico proprietario che garantisce la gestione automatizzata e la completa tracciabilità delle merci in ingresso, stock e uscita.

Per approfondimenti sui servizi, si rimanda al capitolo “**Servizi e responsabilità verso i clienti**”.

Posizionamento e approccio al mercato

Brivio & Viganò si colloca tra i principali operatori italiani nella distribuzione e logistica integrata di prodotti alimentari, offrendo **soluzioni su misura** per ottimizzare l'efficienza della supply chain di operatori della grande distribuzione organizzata e dell'industria alimentare.

Il Gruppo fonda il proprio successo **sulla fiducia dei clienti e sull'affidabilità del servizio**, obiettivi perseguiti attraverso una pianificazione accurata, personale altamente qualificato e una flotta di automezzi moderna e costantemente aggiornata. Questo approccio consente di garantire puntualità e attenzione ai dettagli in ogni fase del processo.

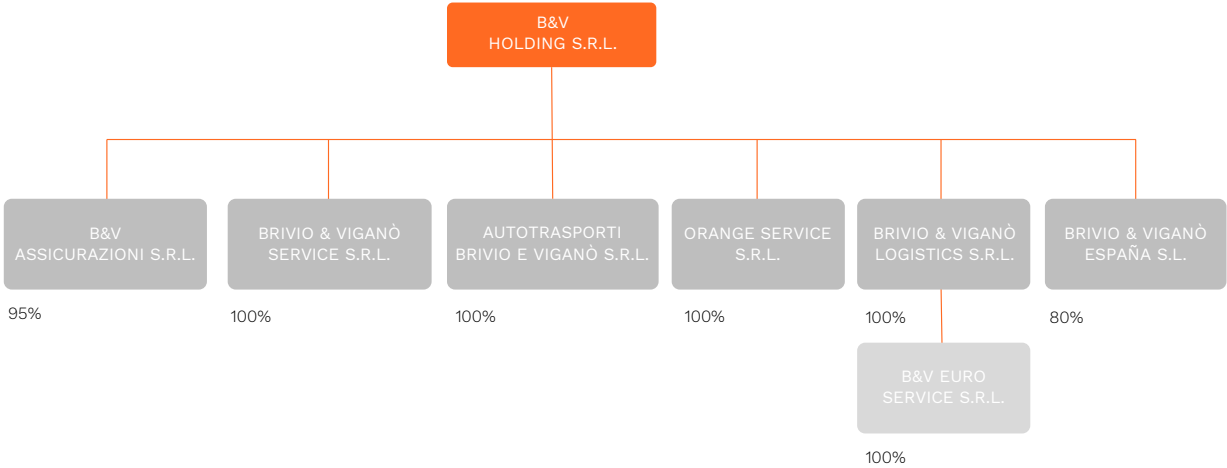
Combinando competenze consolidate nel trasporto con un costante impegno verso l'innovazione tecnologica, Brivio & Viganò offre **servizi personalizzati** che ottimizzano tempi e costi, assicurando la massima efficienza lungo tutta la filiera: dallo stoccaggio alla gestione logistica, fino al trasporto e alla consegna finale.

Il Gruppo Brivio & Viganò

Il Gruppo Brivio & Viganò è formato dalla capogruppo **B&V Holding S.r.l.** e dalle seguenti società operative: Brivio & Viganò Logistics S.r.l., Autotrasporti Brivio e Viganò S.r.l., Brivio & Viganò Service S.r.l., Ferrari Giuseppe S.r.l., Brivio & Viganò España S.L., Orange Service S.r.l., B&V Assicurazioni S.r.l. e, più recentemente, B&V Euro Service S.r.l., costituita nel corso del 2024.

La nuova società B&V Euro Service S.r.l. amplia ulteriormente il perimetro operativo del Gruppo, rafforzandone la presenza e la capacità di risposta alle esigenze del mercato.

Il grafico sottostante illustra la struttura completa del Gruppo, evidenziando le società operative nel periodo di rendicontazione dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024, con l'indicazione delle partecipazioni detenute dalla capogruppo nelle controllate.



Di seguito, inoltre, sono rappresentati i dati principali relativi a sede legale, capitale sociale e quota posseduta da **B&V Holding S.r.l.** e le sue società direttamente controllate:

Ragione Sociale	Sede Legale	Capitale Sociale	Quota di possesso
Capogruppo			
B&V Holding S.r.l.	Usmate Velate (MB)	1.200.000,00 €	-
Controllate dirette			
Brivio & Viganò Logistics S.r.l.	Bergamo (BG)	300.000,00 €	100%
Autotrasporti Brivio & Viganò S.r.l.	Missaglia (LC)	750.000,00 €	100%
Brivio & Viganò España S.L.	Madrid (ES)	200.000,00 €	80%
Orange Service S.r.l.	Usmate Velate (MB)	1.000.000,00 €	100%
B&V Assicurazioni S.r.l.	Seregno (MB)	50.000,00 €	95%
Ferrari Giuseppe S.r.l.	Langhirano (PR)	100.000,00 €	100%
Brivio & Viganò Service S.r.l.	Usmate Velate (MB)	100.000,00 €	100%

- **B&V Holding S.r.l.** ha come attività principale la locazione immobiliare di beni di proprietà. Oltre a questo, la holding svolge il coordinamento tecnico e finanziario dell'intero Gruppo, inclusa la gestione di un servizio di tesoreria centralizzata per le società e gli enti partecipati. Al suo interno vengono inoltre erogati servizi di supporto organizzativo, commerciale, finanziario e amministrativo rivolti alle imprese del Gruppo. La holding partecipa anche a consorzi e associazioni finalizzate allo sviluppo dei settori industriale e commerciale;
- **Brivio & Viganò Logistics S.r.l.** concentra la propria attività sull'autotrasporto merci conto terzi, affiancando a questa il deposito, la logistica e la gestione di magazzini;
- **Autotrasporti Brivio e Viganò S.r.l.** si dedica principalmente al trasporto merci su strada, offrendo inoltre servizi di deposito, magazzinaggio e logistica sia per conto proprio sia per terzi;
- **Brivio & Viganò España S.L.** opera nel settore del trasporto, occupandosi specificamente di movimentazione di merci proprie o conto terzi, oltre a gestire carico e scarico mezzi, stoccaggio, distribuzione e deposito;
- **Orange Service S.r.l.**, costituita nel novembre 2021 e iscritta al registro delle imprese nello stesso periodo, è la società del Gruppo incaricata di tutte le attività di manutenzione e noleggio di automezzi e mezzi pesanti;
- **B&V Euro Service S.r.l.** si occupa di attività di deposito, logistica e magazzino. Nasce a giugno 2024 con il cantiere di Romentino.

B&V Holding S.r.l., in qualità di socio unico o maggioritario delle società controllate, esercita su di esse l'attività di direzione e coordinamento prevista dall'articolo 2497 sexies del Codice Civile.

Il Gruppo fa parte del **Consorzio STL** (Soluzioni Trasporti e Logistica), un'associazione di imprese attive nel settore dei trasporti conto terzi, il cui obiettivo è coordinare e promuovere la crescita delle società associate.

I rapporti tra le società del Gruppo sono regolati da contratti di servizio infragruppo, che prevedono l'erogazione da parte della Holding di servizi tradizionali quali contabilità, gestione del personale e IT. A complemento di questi, il Consorzio STL fornisce alle consorziate, comprese le società controllate dal Gruppo, ulteriori servizi quali elaborazione cedolini, salute e sicurezza sul lavoro e attività amministrative per la gestione ambientale. Anche la Holding beneficia di tali servizi, in quanto controllante delle consorziate STL.





2L

BRIVIO



VIGANO

6980L





GOVERNANCE

Organi di governo

Brivio & Viganò ha adottato un modello di governance di tipo tradizionale per tutte le società del Gruppo. In Holding il modello è articolato nei seguenti organi:

Organi di governo per genere	FY 2024		
	Donna	Uomo	Totale
Assemblea dei Soci	1	4	5
Consiglio di Amministrazione	-	6	6
Collegio Sindacale	1	2	3
TOTALE	2	12	14
PERCENTUALE	14%	86%	100%

Organi di governo per fascia d'età	FY 2024			
	< 30 anni	30-50 anni	> 50 anni	Totale
Assemblea dei Soci	-	1	4	5
Consiglio di Amministrazione	-	1	5	6
Collegio Sindacale	-	1	2	3
TOTALE	-	3	11	14
PERCENTUALE	-	21%	79%	100%

- **Assemblea dei Soci:** l'assemblea dei soci rappresenta l'organo in cui si forma e si esprime la volontà collettiva della società, che viene poi attuata dall'organo amministrativo, il quale esercita i poteri attribuitigli dalla legge e dallo statuto. Nel Gruppo Brivio & Viganò, l'assemblea è composta da cinque membri: una donna e quattro uomini, di cui uno ha un'età compresa tra i 30 e i 50 anni;
- **Consiglio di Amministrazione:** la Holding del Gruppo Brivio & Viganò è governata da un Consiglio di Amministrazione formato da sei persone: un Presidente, un Vicepresidente, un Amministratore Delegato, un Amministratore Non Esecutivo e due Amministratori Indipendenti. Questo organo ha il compito di deliberare sulle questioni gestionali e di convocare le assemblee, definendone gli ordini del giorno. Il Presidente e il Vicepresidente rappresentano legalmente la società verso terzi. In conformità con il Codice Civile e lo Statuto societario, il Consiglio è responsabile della gestione ordinaria e straordinaria della società per il raggiungimento degli obiettivi sociali. Attualmente, il Consiglio è composto da sei uomini, di cui uno ha un'età tra i 30 e i 50 anni e cinque sono over 50;
- **Collegio Sindacale:** questo organo è formato da tre membri, di cui due uomini e una donna, affiancati da due sindaci supplenti. Il Collegio Sindacale ha il compito di vigilare sul rispetto della legge e dello statuto sociale, sull'osservanza dei principi aziendali e sull'adeguatezza dell'assetto gestionale adottato per garantire il corretto funzionamento del Gruppo. Il controllo contabile, invece, è affidato alla società di revisione BDO Italia S.p.A.;
- **Organismo di Vigilanza:** ha il compito di monitorare il funzionamento e l'osservanza del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, assicurandone anche l'aggiornamento. L'Organismo di Vigilanza della Holding opera in forma collegiale, con due componenti: uno esterno che ricopre il ruolo di Presidente e uno interno. Ulteriori dettagli sono disponibili nella sezione dedicata al "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo".

Le società controllate dalla Holding adottano anch'esse un modello di governance tradizionale, con un Consiglio di Amministrazione oppure un Amministratore Unico.

La Governance di sostenibilità

La gestione degli aspetti legati alla sostenibilità all'interno di Brivio & Viganò è affidata a un apposito Gruppo di Lavoro, composto dal **Chief Financial Officer** (CFO) e da un referente del controllo di gestione supportato anche dall'executive assistant.

- **Referente del controllo di gestione:** riveste un ruolo centrale nel coordinamento dei progetti di sostenibilità, collaborando strettamente con il CFO e con le funzioni incaricate. Si occupa anche della gestione dei flussi informativi tra le diverse funzioni aziendali, raccogliendo dati sia quantitativi, sia qualitativi da tutte le società del Gruppo, necessari per la predisposizione del Bilancio di Sostenibilità e supportando attivamente la sua stesura.
- **Chief Financial Officer (CFO):** oltre a lavorare con il referente del controllo di gestione, il CFO ha la responsabilità di supervisionare la corretta gestione di tutti gli aspetti relativi alla rendicontazione non finanziaria.
- **Consiglio di Amministrazione:** il Consiglio di Amministrazione della Holding svolge un ruolo chiave nella revisione e nell'approvazione del Bilancio di Sostenibilità, garantendo la coerenza e l'aderenza agli obiettivi strategici del Gruppo.

Questa struttura garantisce un approccio integrato e coordinato alla sostenibilità, favorendo la raccolta e la validazione delle informazioni necessarie per una rendicontazione trasparente e affidabile.

Approccio e iniziative legate alla sostenibilità

Il Gruppo Brivio & Viganò opera in un settore con un **impatto rilevante** sia dal punto di vista ambientale, sia sociale. L'impatto ambientale è principalmente legato all'ampiezza della flotta aziendale, che comporta inevitabilmente emissioni di CO2 significative. Sul piano sociale, invece, il Gruppo coinvolge un numero consistente di persone distribuite su tutto il territorio, rendendo fondamentale l'attenzione al loro benessere e alle pratiche organizzative adottate.

Per questo motivo, il Gruppo effettua un monitoraggio continuo delle migliori pratiche operative e organizzative, volte a tutelare il territorio e a garantire il benessere dei lavoratori.

Le **persone** rappresentano una risorsa strategica per Brivio & Viganò, che dedica loro particolare attenzione attraverso un **Codice Etico** di Gruppo. Questo documento definisce i principi di comportamento da seguire all'interno dell'organizzazione e promuove i valori fondamentali condivisi. Inoltre, il **Modello 231**, approfondito in un apposito paragrafo, definisce ruoli e responsabilità delle persone nella gestione delle attività aziendali.

Sul fronte ambientale, Brivio & Viganò considera il **rispetto per l'ambiente** non solo un valore etico, ma anche un elemento strategico per la competitività e la resilienza del proprio modello di business. La riduzione degli impatti ambientali contribuisce infatti anche al contenimento dei costi e all'efficientamento delle attività aziendali. Per questo motivo, sono attivi piani e politiche volti a monitorare e contenere gli impatti ambientali ed energetici dei vari siti e dell'intera flotta.

Il percorso di sviluppo sostenibile del Gruppo si è concretizzato in **investimenti significativi** nel rinnovo della flotta, nelle tecnologie e nell'efficientamento degli edifici. L'obiettivo è sviluppare questi progetti in collaborazione con i partner commerciali, coinvolgendo l'intera catena del valore sui temi della sostenibilità, dell'ottimizzazione dei costi, del miglioramento dell'efficienza operativa e della riduzione dei rischi e degli impatti.

Di seguito alcuni esempi concreti delle iniziative e dei progetti realizzati negli ultimi anni:

- **Acquisto di veicoli Mercedes-Benz Euro 6:** mezzi che consentono una riduzione significativa dei consumi e delle emissioni di CO₂, con una diminuzione superiore al 99% delle emissioni di particolato e oltre il 97% degli ossidi di azoto rispetto ai veicoli Euro 0;
- **Introduzione di veicoli elettrici** all'interno della flotta aziendale, per ridurre l'impatto ambientale negli spostamenti tra le sedi del Gruppo;
- **Utilizzo di pneumatici Bridgestone di ultima generazione**, che permettono un risparmio di carburante e minimizzano usura e rumore, grazie a un sistema di controllo online tramite centralina;
- **Monitoraggio satellitare dell'intero parco veicoli**, che raccoglie dati relativi ai viaggi, all'operatività dei mezzi, al controllo delle temperature e alla rilevazione delle emissioni di CO₂. L'analisi di questi dati consente di ottimizzare la programmazione dei viaggi, migliorare lo stile di guida e la qualità della vita degli autisti, con un impatto positivo sia sull'ambiente sia sulle persone;
- **Acquisto di nuovi semirimorchi con unità frigorifera eco-friendly Thermo King**, che utilizzano un compressore azionato direttamente da un motore, migliorando l'efficienza energetica e riducendo la dispersione del freddo. Questo garantisce una migliore conservazione del carico, tutela i consumatori finali e riduce i consumi energetici;
- **Impiego di energie rinnovabili** per le sedi di Usmate Velate e Pozzuolo, con l'installazione di impianti fotovoltaici e un impianto di trigenerazione nello stabilimento di Pozzuolo;

Queste iniziative testimoniano l'impegno concreto di Brivio & Viganò nel perseguire uno sviluppo sostenibile, integrando innovazione e responsabilità sociale e ambientale nel proprio modello di business.

Sistemi di Gestione

Il Gruppo Brivio & Viganò riconosce che la continua ricerca dell'eccellenza rappresenta un elemento strategico fondamentale per consolidare e ampliare la propria posizione di mercato. Considerata la natura specifica del business e il ruolo di rilievo che il Gruppo detiene nel settore, è indispensabile garantire i **più elevati standard di qualità** nella gestione delle operazioni e nell'erogazione dei servizi ai clienti.

Per questo motivo, il Gruppo ha conseguito diverse **certificazioni** e ha implementato sistemi di gestione mirati a garantire l'efficienza operativa e a certificare a tutti gli stakeholder la qualità e la sicurezza dei servizi offerti.

- **Sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point):** il Gruppo si è dotato di un documento di controllo interno che individua i Punti Critici di Controllo (CCP) e definisce le azioni preventive necessarie per minimizzare i rischi di contaminazione dei prodotti alimentari trasportati. Questa analisi è stata sviluppata specificamente per le caratteristiche di Brivio & Viganò, un'azienda di medie-grandi dimensioni attiva nel trasporto di alimenti, settore in cui il rispetto delle buone pratiche di igiene e sicurezza è essenziale per garantire la qualità dei prodotti e la tutela del consumatore;
- **Sistema di Gestione della Qualità (ISO 9001:2015):** nel 2019 il Gruppo ha ottenuto e successivamente rinnovato la certificazione ISO 9001 relativa al sistema di gestione della qualità per i processi di trasporto e logistica alimentare a temperatura controllata. Questa certificazione è considerata di primaria importanza, in quanto la qualità del servizio rappresenta un fattore chiave per la soddisfazione dei clienti;
- **Politica per la Sicurezza e la Salute sul Lavoro (ISO 45001:2018):** sempre nel 2019, il Gruppo ha ottenuto la certificazione ISO 45001 per le attività di trasporto su strada di merci varie per conto terzi. Tale certificazione consente di garantire un'operatività sicura attraverso la formazione del personale e l'adozione di procedure per la valutazione sistematica delle prestazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Il rinnovo della certificazione, avvenuto all'inizio del 2022, ne estende la validità fino al 2025. Brivio & Viganò si impegna a mantenere e rafforzare il sistema UNI ISO 45001:2018, valutando

eventuali ulteriori estensioni;

- **Standard IFS Logistics versione 2.3:** la certificazione IFS Logistics, ottenuta per il deposito di Pozzuolo Martesana, supporta il sistema di gestione della sicurezza con particolare attenzione alle attività di trasporto su strada, carico e scarico, stoccaggio, movimentazione e picking di prodotti alimentari deperibili (confezionati e non), freschi e surgelati, oltre ai servizi di confezionamento secondario/terziario con etichettatura e congelamento/scongelamento. Questo standard assicura che tutte le attività di Brivio & Viganò rispettino i requisiti di qualità e sicurezza alimentare, dimostrando l'impegno del Gruppo nella tutela dei clienti e nell'applicazione delle procedure di "due diligence" previste dalle normative vigenti;
- **Certificazione TCR:** il Transport Compliance Rating è il primo modello di valutazione internazionale, equo e trasparente, appositamente studiato per il trasporto e la logistica che attribuisce un valore oggettivo alle aziende, in funzione della conformità continua e duratura standard definiti in collaborazione con committenti e produttori.

Questi sistemi di gestione rappresentano un pilastro fondamentale per garantire la qualità, la sicurezza e l'affidabilità dei servizi offerti dal Gruppo Brivio & Viganò, rafforzando la fiducia dei clienti e degli altri stakeholder.

I principi del Codice Etico

Nei primi mesi del 2021 è stato approvato il **Codice Etico** del Gruppo Brivio & Viganò, disponibile anche in lingua spagnola per essere adottato dalla sede di Madrid. Questo documento è stato elaborato per garantire che i valori fondamentali e i principi di comportamento delle persone a cui si applica siano chiaramente definiti e condivisi, rappresentando un riferimento stabile per la gestione di tutte le società del Gruppo.

Il Codice Etico fa parte del percorso di adeguamento al D.Lgs. 231/2001, avviato dal Gruppo a settembre 2020, ed è quindi integrato nel **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** di ciascuna società del Gruppo.

Tutti coloro che operano per conto del Gruppo sono destinatari del Codice Etico, il quale è vincolante per amministratori, sindaci, revisori legali, dipendenti e collaboratori. Sono destinatari anche tutti i soggetti che intrattengono rapporti professionali con il Gruppo o che in qualsiasi modo sono influenzati dalla sua attività.

Tutti i dipendenti e collaboratori del Gruppo Brivio & Viganò hanno preso visione del Codice Etico, che è inoltre pubblicamente disponibile sul sito aziendale e viene presentato a tutti i partner con cui il Gruppo intrattiene relazioni professionali.

Il mancato rispetto dei valori e delle regole di condotta contenute nel Codice Etico può comportare la decadenza e la risoluzione contrattuale nei confronti di fornitori e collaboratori.

Consapevole dell'importanza di scelte etiche anche in termini economici, il Gruppo ha definito una serie di valori guida che ispirano le decisioni aziendali:

- **Responsabilità:** tutte le società del Gruppo valutano con attenzione le conseguenze e gli effetti delle decisioni rilevanti nei confronti degli stakeholder;
- **Tutela dei diritti umani e rispetto della persona:** il Gruppo protegge l'integrità fisica e morale dei dipendenti e collaboratori, garantendo condizioni di lavoro sicure e contrastando ogni violazione dei diritti;
- **Equità e professionalità:** il Gruppo promuove le pari opportunità come fondamento delle politiche di lavoro e gestione, rifiutando qualsiasi forma di discriminazione;
- **Legalità e rispetto delle leggi:** il Gruppo richiede il pieno rispetto delle leggi, del Codice Etico, del Modello 231, dei regolamenti e delle procedure interne, senza tollerare negligenze;
- **Sostenibilità e responsabilità sociale:** il Gruppo opera nel rispetto delle persone e dell'ambiente, utilizzando le risorse in modo efficiente e promuovendo comportamenti volti a evitare sprechi e danni sociali e ambientali, privilegiando scelte orientate allo sviluppo sostenibile della comunità;
- **Collaborazione e solidarietà:** il Gruppo incentiva la collaborazione e il senso di solidarietà tra i dipendenti come leve per una gestione moderna e rispettosa delle normative e dei bisogni delle persone;
- **Trasparenza della comunicazione:** il Gruppo si impegna a comunicare con la massima trasparenza, sia internamente sia con partner commerciali e stakeholder, come dimostra anche la redazione di questo documento;
- **Senso di appartenenza:** il Gruppo favorisce il senso di appartenenza alla realtà imprenditoriale di Brivio & Viganò, considerandolo fondamentale per mantenere rapporti solidi e duraturi con istituzioni, comunità e stakeholder.

Principi di condotta specifici per categorie di stakeholder

- **Doveri verso il Personale:** il Gruppo riconosce il valore strategico delle risorse umane, considerandole il fattore principale di successo. Evita ogni for-

ma di discriminazione o comportamento lesivo nei confronti del personale, impegnandosi a valorizzare le persone, garantendo crescita professionale e selezione equa e conforme alle normative. È prioritario tutelare salute e sicurezza sul lavoro, proteggere i dati personali e promuovere comportamenti rispettosi dell'ambiente, anche attraverso iniziative di sensibilizzazione;

- **Doveri verso i Clienti:** consapevole che la soddisfazione dei clienti è fondamentale per il successo, il Gruppo adotta comportamenti improntati a trasparenza, professionalità, elevati standard qualitativi, continuità e sicurezza del servizio, supportati da controlli periodici;
- **Doveri verso Fornitori e Partner:** i fornitori e partner sono considerati elementi chiave della catena del valore e fonte di vantaggio competitivo. Il Gruppo instaura con loro rapporti basati su fiducia, continuità e stabilità, selezionandoli con criteri oggettivi e richiedendo l'adesione ai valori del Codice Etico e del Modello 231. Inoltre, garantisce la sicurezza degli operatori dei fornitori che accedono ai propri siti;
- **Doveri verso i Concorrenti:** il Gruppo si impegna a evitare qualsiasi forma di concorrenza sleale o pratiche illecite, sia nelle gare d'appalto, sia in altre competizioni di mercato. Nel periodo di riferimento, non sono state registrate azioni legali per comportamenti anticoncorrenziali o violazioni antitrust;
- **Doveri verso Istituzioni, Comunità e Territorio:** il Gruppo riconosce che la creazione di valore economico sostenibile richiede comportamenti sociali e ambientali responsabili. Nel Codice sono quindi stabilite norme di correttezza e trasparenza nei rapporti con istituzioni, comunità e territorio. Il Gruppo privilegia investimenti che favoriscano lo sviluppo economico e sociale locale e sostiene iniziative sociali, culturali, sportive e umanitarie attraverso contributi a fondazioni, enti e organizzazioni;
- **Doveri verso i mezzi di informazione:** il Gruppo si impegna a comunicare con verità, trasparenza e senza discriminazioni attraverso qualsiasi mezzo di informazione, mantenendo coerenza con i principi espressi verso gli altri stakeholder.

Questa struttura etica rappresenta per Brivio & Viganò un fondamento imprescindibile per condurre le proprie attività in modo responsabile, trasparente e sostenibile.

Applicazione del D.Lgs. 231/2001

Il Gruppo Brivio & Viganò ha adottato il **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** (MOGC 231) ispirandosi ai principi delle linee guida di **Confindustria**. Attualmente, il Modello è stato implementato dalla Holding e dalle società Autotrasporti Brivio & Viganò S.r.l. e Brivio & Viganò Logistics S.r.l., con l'intenzione da parte del management di estenderne l'adozione a tutte le società italiane del Gruppo.

Il Modello è stato progettato tenendo conto delle caratteristiche strutturali e organizzative delle società del Gruppo e viene aggiornato periodicamente. L'applicazione del Decreto è ritenuta essenziale per garantire comportamenti etici condivisi e per assicurare il rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza nell'attività aziendale. Inoltre, mira a ridurre il rischio di coinvolgimenti giudiziari delle società in caso di reati, presupposto che comporterebbero responsabilità amministrativa degli enti, tutelando così reputazione e immagine aziendale, elementi fondamentali per essere riconosciuti come un'impresa affidabile, corretta e socialmente responsabile.

Il MOGC 231 si articola in **due parti**: una **Parte Generale**, che illustra i contenuti del Decreto, definisce l'Organismo di Vigilanza (OdV), le sue funzioni, poteri e il flusso informativo, e descrive il Sistema Disciplinare adottato; una **Parte Speciale**, che dettaglia i Processi Sensibili e le misure preventive adottate per evitare la commissione dei reati previsti dal Decreto.

Ogni Modello è sviluppato considerando la struttura del Gruppo e le finalità specifiche di ciascuna società: la Holding agisce come capogruppo con il controllo sulle società operative nei settori trasporto, logistica, noleggio e manutenzione mezzi, servizi assicurativi, anche all'estero; ciascuna società operativa segue le linee guida e i controlli indicati dalla Holding. L'orientamento al business è bilanciato da misure di controllo interno che supportano lo sviluppo senza ostacolarlo.

Il **processo di sviluppo del Modello** comprende:

1. Esame preliminare del contesto organizzativo tramite analisi documentale;
2. Identificazione delle aree di attività, funzioni esposte e processi a rischio, con valutazione del livello di rischio per ciascun reato presupposto;
3. Analisi dettagliata delle attività per ciascuna Area a Rischio Reato;
4. Definizione del set minimo di controlli preventivi, integrando quelli già esistenti;
5. Analisi dei gap tra il Modello e la situazione organizzativa attuale;
6. Piano di attuazione delle azioni successive all'approvazione del Modello.

L'**Organismo di Vigilanza** di ogni società ha il compito di monitorare **il funzionamento e il rispetto del Modello**, garantendone anche l'aggiornamento. Il Codice Etico, che definisce i valori e i principi di comportamento cui devono attenersi amministratori e dipendenti, è parte integrante del Modello ex D.Lgs. 231/2001.

Per assicurare l'efficacia del sistema di compliance 231, ciascuna società si impegna a mantenere aggiornato il Modello e a predisporre tutte le procedure necessarie, tra cui la formazione specifica, i flussi informativi verso l'OdV, il canale di segnalazione delle violazioni (whistleblowing), le verifiche di compliance e l'adeguamento dei processi operativi ai protocolli di controllo previsti.

L'approvazione e l'adozione del Modello e dei suoi aggiornamenti spettano al Consiglio di Amministrazione di ciascuna società, che è responsabile dell'attuazione delle disposizioni previste.

Tutti i nuovi assunti, così come i dipendenti già in organico, ricevono una comunicazione che richiama il Modello, con accesso alla versione integrale tramite intranet, e sottoscrivono l'impegno a rispettarne i contenuti.

L'omogeneità nell'applicazione della compliance 231 è garantita da:

- **Linee guida specifiche** predisposte prima dell'adozione del Modello, approvate dal CdA della Holding e recepite formalmente dai CdA di Logistics e Autotrasporti;
- **La presenza di un comitato 231 stabile in Holding**, composto da COO, CFO e CHR.Q.O., che coordina l'applicazione dei Modelli in tutte le società, incluse le controllate, attraverso un contratto di servizio di compliance 231 infragruppo.

Questa struttura assicura un approccio coordinato e coerente alla gestione dei rischi di responsabilità amministrativa ex D.Lgs. 231/2001 nel Gruppo Brivio & Viganò.

Privacy e gestione dei dati personali

Il Gruppo Brivio & Viganò adotta procedure specifiche per **l'acquisizione, il trattamento e la conservazione dei dati personali**, con l'obiettivo di prevenire la diffusione non autorizzata a persone o enti esterni. Tali procedure sono conformi alla normativa vigente, in particolare al Regolamento UE 679/2016 (GDPR), di cui il Gruppo ha completato l'adeguamento.

Per garantire il pieno rispetto del GDPR, il Gruppo ha organizzato **corsi formativi dedicati** a tutti i dipendenti, con ulteriori sessioni specifiche rivolte alle figure aziendali più esposte ai rischi legati alla gestione dei dati personali.

Il Gruppo utilizza un software antintrusione costantemente monitorato dall'ufficio IT, volto a prevenire accessi non autorizzati alla rete aziendale.

Inoltre, Brivio & Viganò impiega un **sistema di gestione dei dati** che assicura sicurezza e riservatezza, attraverso:

- Stress test periodici per valutare l'efficacia delle misure di protezione contro intrusioni esterne;
- La nomina di un referente per la privacy;
- L'identificazione dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati;
- L'adozione di procedure per la gestione delle violazioni dei dati personali (Data Breach);
- L'esecuzione del Data Protection Impact Assessment (DPIA).

In caso di anomalie o violazioni, è previsto l'obbligo di segnalazione immediata all'Organismo di Vigilanza (OdV).

I principi fondamentali che guidano chi gestisce i sistemi informatici e i dati personali sono:

- **Riservatezza:** tutela dei dati contro accessi non autorizzati;
- **Integrità:** garanzia che i dati rimangano invariati e non manipolati illegalmente;
- **Disponibilità:** assicurare l'accesso ai dati secondo le norme di conservazione e per la continuità operativa.

Le procedure interne relative alla gestione dei dati personali si applicano a tutti coloro che operano per Brivio & Viganò, inclusi dipendenti e collaboratori.

Durante il periodo di riferimento, il Gruppo non ha ricevuto reclami riguardanti violazioni della privacy da parte di clienti, enti normativi o soggetti esterni, né ha registrato fughe, furti o perdite di dati dei clienti.

Queste misure testimoniano l'impegno del Gruppo Brivio & Viganò nel garantire la protezione dei dati personali e la conformità alle normative in materia di privacy.

Compliance normativa

Nel corso del 2024, il Gruppo Brivio & Viganò **non ha subito sanzioni né contenziosi** per violazioni di leggi, normative o regolamenti in materia ambientale o sociale. Sono state rilevate alcune non conformità di lieve entità, con sanzioni di modico valore, che sono state prontamente risolte.

Le politiche e le procedure anticorruzione sono state comunicate a tutti i membri del Consiglio di Amministrazione, dell'Assemblea dei Soci e a tutti i dirigenti. Il 100% dei dirigenti e dei quadri delle sedi italiane ha ricevuto le comunicazioni relative all'anticorruzione, garantendo così la piena consapevolezza e adesione a tali principi.







RESPONSABILITÀ ECONOMICA

Andamento della gestione

Nel 2024, l'**economia italiana** ha mostrato una crescita più contenuta rispetto al biennio precedente, quando aveva registrato tassi particolarmente elevati e superiori a quelli dei principali partner europei (+12,3% contro il +9% della Francia e il +5% della Germania). Dopo una fase iniziale di espansione, il PIL nel corso del 2024 è rimasto sostanzialmente stabile.

Fattori quali **tensioni geopolitiche**, **inflazione** ancora presente (che ha iniziato ad attenuarsi solo nella seconda metà dell'anno) e una **politica monetaria restrittiva** hanno rallentato la ripresa post-Covid, generando un clima di incertezza che ha frenato consumi e investimenti. Nel 2024 si è registrato il pieno impatto dell'**aumento dei tassi di interesse** sull'economia reale. Parallelamente, i **conflitti internazionali** hanno pesato negativamente sulla domanda estera, deprimendo le esportazioni.

Nei primi nove mesi del 2024, la crescita dei consumi si è attestata a un modesto +0,6%, in calo rispetto al +1,2% del 2023. Anche gli investimenti hanno rallentato, segnando un +0,5% contro il +0,9% del 2023. Il contributo delle esportazioni è stato leggermente positivo, con una crescita stimata intorno al +0,4%, nonostante le difficoltà della Germania, principale partner commerciale dell'Italia.

Le stime per il 2024 riflettono le incertezze del contesto economico globale, aggravate dal conflitto in Medio Oriente, area strategica per i traffici commerciali e la produzione energetica. Secondo l'ISTAT, il PIL italiano è cresciuto dello 0,5% nel 2024, dato che rappresenta una revisione al ribasso rispetto alle previsioni iniziali.

Il **settore dei trasporti** ha mostrato segnali contrastanti nel 2024. La riduzione della produzione industriale e il rallentamento economico generale hanno influenzato negativamente il traffico merci. Si è registrata una contrazione significativa nel traffico ferroviario (-11,3%) e aereo (-4,2%). Il trasporto marittimo ha subito una flessione dell'1,9%, mentre quello aereo ha registrato una riduzione dello 0,9%.

Il trasporto merci su strada ha continuato a crescere, seppur con un rallentamento rispetto agli anni precedenti.

Questi dati riflettono un quadro complessivo di rallentamento economico, con impatti differenziati sui vari segmenti del settore trasporti, in linea con le dinamiche macroeconomiche nazionali ed internazionali.

Valore economico generato e distribuito

L'analisi del valore economico generato, insieme a quella del valore economico distribuito, consente di avere una visione completa non solo della capacità dell'azienda di creare valore, ma anche di come e in quale misura questo valore venga ripartito tra i diversi stakeholder del Gruppo.

La distribuzione del valore generato rappresenta infatti il punto di incontro tra l'aspetto economico e quello sociale nella gestione del business. Le sotto-categorie della voce "**Valore Economico Distribuito**" sono costituite dai principali stakeholder del Gruppo, così suddivisi:

- **Costi Operativi:** comprendono tutti i costi sostenuti dal Gruppo per il funzionamento dell'attività imprenditoriale. In questa categoria rientrano tutti i fornitori di prodotti e servizi con cui il Gruppo collabora per mantenere e sviluppare il proprio business;
- **Remunerazione del Personale:** riguarda tutti i dipendenti e collaboratori di Brivio & Viganò. Il valore include la remunerazione diretta, costituita da salari, stipendi e trattamento di fine rapporto (TFR), e la remunerazione indiretta, che comprende gli oneri sociali relativi a tutta la forza lavoro del Gruppo;

- **Remunerazione dei finanziatori:** comprende gli stakeholder che forniscono credito al Gruppo, come banche e istituti di credito. Questa voce include i costi relativi agli interessi passivi e ad altri oneri finanziari sostenuti;
- **Remunerazione della Pubblica Amministrazione:** include le imposte correnti versate alla Pubblica Amministrazione, riferite esclusivamente all'anno di riferimento;
- **Remunerazione alla comunità:** comprende l'insieme delle erogazioni liberali, sia in denaro, sia in natura, e le sponsorizzazioni effettuate dal Gruppo.

Questa suddivisione permette di comprendere come il valore economico prodotto dall'azienda venga redistribuito in modo equilibrato e responsabile, contribuendo al benessere degli stakeholder e al contesto sociale in cui il Gruppo opera.

Valore economico (valori in euro)	31.12.2023	31.12.2024
Ricavi	263.891.246	282.496.886
Altri proventi	5.688.358	7.972.226
Proventi finanziari	194.659	195.068
Totale valore economico generato	269.774.263	290.664.180
Costi operativi	189.238.185	176.552.744
Remunerazione del Personale	57.587.066	85.494.614
Remunerazione dei Finanziatori	-538.563	-639.478
Remunerazione della Pubblica Amministrazione	2.367.399	3.378.541
Totale valore economico distribuito	248.654.087	264.786.421
Ammortamenti, svalutazioni e rettifiche	9.108.113	10.911.958
Accantonamenti	4.719.144	2.690.000
Risultato d'esercizio destinato a riserve	6.903.559	11.311.121
Valore economico trattenuto	20.730.816	24.913.079

Nel corso del 2024 il Gruppo ha realizzato in totale circa **290 milioni di euro** di valore economico, con un incremento del 8% rispetto all'anno precedente.

Il Gruppo Brivio & Viganò ha quindi **distribuito fra i suoi vari stakeholder quasi 270 milioni di euro**, corrispondenti al **91%** del valore economico totale generato dall'Organizzazione.

Infine, il Gruppo ha registrato quasi 25 milioni di euro di valore economico trattenuto, dato dalla differenza fra valore economico generato e valore economico distribuito: si tratta dell'insieme di risorse che l'azienda "trattiene" per garantire la sua crescita economica e la stabilità nel tempo.

Approccio fiscale

Il Gruppo Brivio & Viganò instaura un **rapporto di trasparenza** con i principali stakeholder, inclusi enti locali e istituzioni nazionali. La strategia fiscale del Gruppo mira a ottimizzare la pressione fiscale nel pieno rispetto della normativa vigente.

La gestione fiscale è integrata nelle attività contabili e amministrative quotidiane: l'organo di governo è il **Consiglio di Amministrazione** (CdA), che si avvale dell'**area AFC** (Amministrazione, Finanza e Controllo) e di **professionisti qualificati** per adempiere agli obblighi fiscali verso la Pubblica Amministrazione e gli altri stakeholder. L'approccio alla tassazione è strettamente collegato al business, con l'obiettivo di gestire le operazioni e servire i clienti garantendo efficienza, qualità e redditività.

Brivio & Viganò definisce la gestione del rischio fiscale in linea con il **Modello di Organizzazione** e Gestione adottato dal Gruppo, che include una specifica sezione dedicata ai reati tributari, tenendo conto anche delle modifiche organizzative intervenute.

I prospetti di calcolo fiscale e la gestione della fiscalità sono sottoposti al controllo degli organi preposti, in particolare del Collegio Sindacale e della Società di revisione.

L'**Organismo di Vigilanza**, in collaborazione con la funzione Internal Audit, monitora l'applicazione del **Modello 231** del Gruppo e ne verifica le modalità di attuazione.

Infine, sono previste specifiche informative rivolte all'organo amministrativo per ag-

giornare gli stakeholder riguardo a eventuali verifiche in corso, al loro andamento, al posizionamento del Gruppo e ai possibili scenari di chiusura.

Gestione responsabile degli acquisti

Il Gruppo Brivio & Viganò nel 2024 ha speso circa **170 milioni di euro** per acquistare beni e servizi dai propri fornitori, mantenendo stabili i costi dell'anno precedente.

Quasi **l'86% dei fornitori del Gruppo sono locali**: il Gruppo Brivio & Viganò considera locali tutti quei fornitori che si trovano presso le sedi operative significative del Gruppo, nello specifico il Nord-Italia e la Spagna. Alcuni fornitori, come quelli relativi alla manutenzione, si trovano nelle aree geografiche dove i veicoli operano, come Lazio o Toscana, oltre a concessionari di veicoli sparsi sul territorio nazionale.

Le tabelle di seguito riportano il dettaglio degli acquisti effettuati dal Gruppo Brivio & Viganò nel corso dell'ultimo biennio, con dettaglio per area geografica e tipologia di beni acquistati.

Si segnala che nel 2024 **quasi il 100% dei fornitori** del Gruppo Brivio & Viganò sono presenti nel **territorio italiano**.

Valore economico (valori in euro)	FY 2023		FY 2024	
	euro	% sul totale	euro	% sul totale
Budget speso in fornitori locali ¹	145.904.772,63	85,3	137.894.262,90	81,4
Budget speso in fornitori situati in Italia ²	24.804.514,21	14,5	31.266.374,12	18,5
Budget speso in fornitori situati in Europa	248.030,16	0,1	279.165,10	0,2
Totale fornitori	170.957.317,00	100	169.439.802,12	100

¹ Nord Italia e Spagna.

² Esclusi i fornitori locali.

Gli acquisti del Gruppo Brivio & Viganò si articolano principalmente in tre grandi categorie: prodotti finiti, materie prime e servizi.

- **Prodotti finiti:** in questa categoria rientrano le spese per acquisti legati a cancelleria, tecnologie informatiche (IT), attività di marketing e pneumatici;
- **Materie prime:** qui è inclusa la voce di costo più significativa, rappresentata dall'acquisto di carburante, indispensabile per il funzionamento della flotta aziendale;
- **Servizi:** questa categoria comprende tutti i servizi di cui Brivio & Viganò si avvale tramite partner esterni. Tra questi si annoverano pedaggi autostradali, consulenze, facchinaggio, manutenzione dei mezzi, noleggi e leasing, rappresentanza, utenze, vettori e altri servizi vari. I servizi rappresentano l'88,9% del totale degli acquisti del Gruppo.

Nella tabella sottostante, nella categoria "Altro" sono inclusi gli acquisti relativi a qualità e sicurezza, oltre ad altre aree non ricomprese nelle categorie sopra descritte.

Tipologia di beni acquistati	FY 2023	FY 2024
Prodotti finiti	2.433.941 euro	2.769.618 euro
Materie prime	14.779.771 euro	15.548.906 euro
Servizi	153.189.373 euro	150.233.854 euro
Altro	554.232 euro	887.424 euro
Totale acquisti	170.957.317 euro	169.439.802 euro

Considerata l'importanza della spesa che il Gruppo immette nella propria catena di fornitura, è stata adottata una procedura strutturata per la gestione degli acquisti.

Il processo inizia con la **definizione del budget annuale** per le varie voci di costo, sulla base del quale vengono stabiliti i limiti di spesa e sottoscritti gli accordi con i fornitori. Il budget viene fissato alla fine dell'anno in corso per l'anno successivo, tenendo conto sia delle sostituzioni dovute a dismissioni, sia degli acquisti necessari per incrementi nei volumi di lavoro. Per i beni di consumo, come il carburante, si considerano i valori medi di riferimento. Per far fronte a eventuali variazioni significative durante l'anno, ad esempio per la perdita di fornitori, nuove opportunità di mercato

o scenari inflazionistici, ogni quattro mesi viene effettuata una **rendicontazione delle spese sostenute**, che può portare a una revisione delle allocazioni di budget. Il budget è condiviso direttamente con l'Amministratore Delegato.

Il protocollo aziendale regola la gestione degli acquisti in relazione alle diverse aree strategiche, definendo modalità specifiche per gli acquisti legati ai servizi di trasporto e logistica, all'acquisizione e valutazione dei vettori, alla salute e sicurezza relative ai nuovi acquisti, nonché ai criteri di valutazione dei fornitori e appaltatori. La procedura riguarda anche la gestione degli immobili, che rappresenta un business prevalente del Gruppo oltre alla logistica.

La **gestione degli acquisti** è conforme, oltre che alle normative vigenti, alle certificazioni **UNI EN ISO 9001** (sistema di gestione della qualità) e **UNI ISO 45001** (salute e sicurezza sul lavoro), in linea con il business del Gruppo.

Il **Codice Etico** del Gruppo viene condiviso con tutti i fornitori, ai quali viene comunicata la policy informativa riguardante il modus operandi necessario per collaborare con Brivio & Viganò.

Per quanto riguarda i **vettori**, una volta selezionati per collaborare con il Gruppo, è previsto un **iter di inserimento** che include il controllo, da parte dell'ufficio preposto, dei documenti che ne attestano l'idoneità rispetto agli standard e ai valori di Brivio & Viganò.

Le diverse aree interne, specifiche per categorie di merci e servizi, gestiscono individualmente i propri fornitori e adottano politiche e impegni differenziati nei loro confronti. Ad esempio, per l'acquisto e il noleggio di veicoli (sia a breve che a lungo termine) sono stipulati contratti dettagliati che vincolano il Gruppo all'acquisto e al pagamento di beni e servizi a prezzo e condizioni prestabiliti. Per beni "una tantum", come manutenzioni e pedaggi autostradali, non sono previsti contratti strutturati, ma il pagamento avviene a consumo o previa autorizzazione di un preventivo.

Periodicamente, vengono organizzati **meeting** e **workshop** con diversi fornitori con l'obiettivo di informarsi su nuovi prodotti, mezzi e servizi.

Il personale impiegato nelle diverse aree acquisti è suddiviso in base ai fornitori e clienti specifici da gestire, con compiti dettagliati assegnati a ciascuna risorsa. Ogni collaboratore è responsabile degli acquisti relativi all'attività di sua competenza: ad

esempio, chi gestisce i consumi si occupa dell'acquisto del carburante, il Fleet Manager si occupa dell'acquisto dei mezzi, e così via.

Valutazione dei fornitori

La valutazione dei fornitori nel Gruppo Brivio & Viganò si basa su un'analisi approfondita che considera diversi fattori chiave, tra cui il grado di rischio associato, il fatturato, la presenza di certificazioni e eventuali segnalazioni di disservizi. L'obiettivo è fidelizzare i fornitori classificati come *top performers*, garantendo così un rapporto stabile e di qualità.

I fornitori vengono suddivisi in tre categorie di qualificazione (**qualificati**, **parzialmente qualificati** e **non qualificati**) e classificati secondo tre livelli di rischio (**basso**, **medio** e **alto**).

Per i **fornitori di servizi di logistica**, settore in cui il Gruppo ricorre frequentemente all'outsourcing, è previsto un **audit di seconda** parte qualora il livello di rischio sia medio o superiore. In generale, per i fornitori con rischio medio è previsto un monitoraggio operativo del servizio o un audit specifico in caso di outsourcing. Per quelli con rischio alto, invece, si effettuano **audit interni** e, se necessario, verifiche presso il fornitore stesso, con un controllo delle attività di adeguamento.

La valutazione del rischio tiene conto sia di criteri sociali, sia ambientali. Sul piano sociale, il processo include l'analisi della solvibilità, la verifica degli aspetti di salute e sicurezza, la regolarità DURC e DURF, nonché l'esame di cedolini e Libro Unico del Lavoro (LUL), se disponibili. Per quanto riguarda i criteri ambientali, in ambito trasporti si verifica l'impatto ambientale dei veicoli utilizzati, analizzando parametri quali classe di emissione, tipologia, marca, presenza di brand e altre caratteristiche.

Il Gruppo effettua regolarmente un **censimento dei vettori** per monitorare i mezzi impiegati. Si affida inoltre a **fornitori multinazionali** di camion che tengono sotto controllo diversi parametri ambientali, risultando pertanto conformi agli standard di sostenibilità medi delle industrie globali di produzione.

Nella procedura di valutazione aziendale è definita la **categoria di rischio del fornitore** (alto, medio, basso) considerando la tipologia di prodotto o servizio fornito, l'interscambiabilità del fornitore stesso e il livello di partnership instaurato con il Gruppo.

Questo approccio strutturato e sistematico alla valutazione dei fornitori consente a Brivio & Viganò di assicurare **qualità, affidabilità e sostenibilità** nella propria supply chain, minimizzando i rischi e promuovendo un miglioramento continuo delle prestazioni dei partner commerciali.





SERVIZI E RESPONSABILITÀ VERSO I CLIENTI

Qualità e attenzione verso i Clienti

Il Gruppo **Brivio & Viganò** è uno dei principali protagonisti italiani nel settore del trasporto e della logistica integrata di prodotti alimentari e si impegna costantemente nella ricerca di una qualità sempre maggiore del servizio offerto, con l'obiettivo di consolidare e sviluppare nuove collaborazioni con le principali insegne della grande distribuzione organizzata (GDO).

Il Gruppo offre un servizio di stoccaggio e trasporto di prodotti alimentari su tutto il territorio nazionale, supportato da una **rete logistica capillare** composta da **magazzini di proprietà** e **punti di transito strategici**.

Brivio & Viganò è certificato **UNI ISO 45001** integrata con la **UNI EN ISO 9001** e dispone di una politica approvata dal Consiglio di Amministrazione che tutela la qualità, la salute e la sicurezza dei prodotti alimentari stoccati e trasportati. Inoltre, è stato adottato lo standard **IFS Logistics** per la sicurezza alimentare, applicato al deposito di Pozzuolo Martesana, e il **Modello Organizzativo 231** (per Holding, Logistics e Auto-trasporti), a supporto del raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali, misurati tramite indicatori specifici condivisi a tutti i livelli dell'organizzazione.

Per proseguire nel percorso di miglioramento continuo della qualità e mantenere un'attenzione costante verso il cliente, il Gruppo ha definito una serie di obiettivi, tra cui:

- **Offrire un servizio che rispetti le aspettative del cliente** in termini di affidabilità, solidità e proattività nelle soluzioni proposte;
- **Garantire igiene e sicurezza** in tutte le fasi del servizio;
- **Salvaguardare l'ambiente** attraverso lo sviluppo di processi sempre più sostenibili;
- **Valutare e monitorare costantemente l'efficacia del sistema di food defence** e le prestazioni relative a qualità, salute e sicurezza;
- **Promuovere la crescita professionale** del personale creando un ambiente di lavoro favorevole a questo sviluppo;
- **Incentivare l'innovazione continua**, sia tecnologica sia organizzativa, all'interno del Gruppo.

Inoltre, come approfondito nel paragrafo **“Gestione dei dati personali”**, il Gruppo presta particolare attenzione alla privacy dei clienti, adottando procedure specifiche per prevenire eventuali fughe di dati.

Oltre a questi obiettivi generali, definiti nella politica aziendale, Brivio & Viganò stabilisce annualmente obiettivi specifici e misurabili, fissati dalla Direzione e costantemente monitorati.

Per quanto riguarda i servizi erogati, il Gruppo implementa processi e risorse volti a identificare ed eliminare i pericoli connessi all'attività, adottando un approccio basato sulla gestione del rischio, al fine di garantire la sicurezza alimentare dei prodotti e la salute e sicurezza dei lavoratori.

I servizi offerti

I servizi core del Gruppo sono **trasporto, handling** (logistica integrata), **distribuzione e logistica per l'e-commerce**.

Trasporto

Il servizio di trasporto è garantito dalle società **Autotrasporti e Logistics** del Gruppo Brivio & Viganò. Il Gruppo dispone di un ampio parco automezzi e di personale adeguatamente formato, al fine di offrire un servizio di trasporto personalizzato e flessibile, capace di soddisfare tutte le esigenze dei clienti.

Il trasporto viene effettuato tramite **mezzi dotati di celle frigorifere**, indispensabili per la corretta conservazione dei prodotti alimentari durante il trasporto. L'efficienza e la puntualità delle consegne sono assicurate dal lavoro di un team dedicato che coordina e monitora l'intero processo, garantendo il corretto svolgimento del servizio dal centro di distribuzione fino ai vari punti vendita dei diversi brand.

Le principali attività legate al servizio di trasporto rispondono efficacemente alle esigenze dei clienti e del settore di riferimento e includono:

- Raccolte dai siti di produzione e distribuzione;
- Trasporto dai centri di distribuzione ai punti vendita della grande distribuzione organizzata (GDO);
- Copertura su tutto il territorio nazionale;
- Servizi e tempi di consegna in AxA;
- Consegne dirette e dedicate per GDO, Normal Trade, grossisti, concessionari e segmento Ho.Re.Ca.;
- Tempi di restituzione personalizzati;
- Gestione dei pallet;
- Trasporto internazionale.

Questa organizzazione permette al Gruppo di garantire un servizio di trasporto efficiente, affidabile e su misura, rispondendo alle diverse richieste del mercato e mantenendo elevati standard qualitativi.

Handling

Il servizio di handling, svolto anche presso i magazzini dei clienti, è garantito dalla società **Logistics**, che dispone di oltre **70.000 mq di magazzini** dedicati alla conservazione di prodotti alimentari freschi. Questi magazzini sono dotati di celle frigorifere con temperature controllate e differenziate, variabili tra -25 °C e 10 °C, e la capacità di stoccaggio è in grado di soddisfare le esigenze di oltre 2.000 aziende.

L'attività di stoccaggio alimentare viene svolta nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza alimentare. Il Gruppo Brivio & Viganò è certificato **UNI ISO 45001** integrata con la **UNI EN ISO 9001**, ed ha inoltre la certificazione **TCR**; dispone altresì di una politica per la qualità, la salute e la sicurezza alimentare, approvata dal Consiglio di Amministrazione.

La gestione del magazzino è completamente supportata dall'utilizzo di un sistema **WMS** (Warehouse Management System), che consente di offrire una vasta gamma di servizi diversificati, tra cui:

- Raccolta ordini;
- Stoccaggio;
- Gestione del peso variabile e delle date di scadenza;
- Movimentazione e picking;
- Cross-docking;
- Pallettizzazione personalizzata;
- Etichettatura e confezionamento.

Inoltre, **un team dedicato** si occupa della preparazione e ottimizzazione degli ordini, degli adempimenti amministrativi e della gestione degli eventuali resi, garantendo al contempo un servizio di controllo qualità della merce ricevuta, con reportistica dettagliata destinata a produttori e marchi.

Questo approccio integrato assicura efficienza, tracciabilità e qualità in tutte le fasi della gestione del magazzino, rispondendo alle esigenze specifiche dei clienti e del mercato.

Distribuzione

Il servizio di distribuzione è assicurato da Brivio & Viganò Logistics per il territorio italiano e da Brivio & Viganò España per il mercato spagnolo. Entrambe le società gestiscono la distribuzione dei prodotti dei clienti produttori verso la grande distribuzione organizzata (GDO) attraverso un processo efficiente che comprende:

- Lo stoccaggio dei flussi di merce nei magazzini;
- Una pianificazione accurata delle consegne, con orari e giorni programmati e condivisi con i clienti;
- La consegna della merce su tutto il territorio nazionale italiano e spagnolo.

I clienti possono contare sulla solidità e sull'efficacia di una rete capillare che si sviluppa a livello nazionale grazie a numerosi Transit Point e alla collaborazione con primarie aziende regionali, garantendo così un servizio di distribuzione puntuale e affidabile.

Logistica Integrata

Brivio & Viganò Logistics S.r.l. realizza soluzioni su misura che integrano il servizio di trasporto con la gestione delle attività di handling, al fine di garantire efficienza lungo l'intera filiera agli operatori della grande distribuzione organizzata e dell'industria.

Il Gruppo opera attraverso **sette piattaforme organizzate** in aree dedicate ad uso esclusivo dei propri clienti. A seconda della tipologia di magazzino, le piattaforme, a temperatura mono o doppia, dispongono di celle per prodotti secchi, freschi e surgelati.

Un sistema informatico di proprietà assicura una gestione completamente automatizzata delle merci in entrata, in giacenza e in uscita, garantendo così la completa tracciabilità del flusso dei prodotti e dei processi aziendali.

Questo sistema consente di raggiungere la massima efficienza operativa per la supply chain, grazie a un'ampia rete logistica che permette la gestione dei trasporti da qualsiasi regione italiana o Paese estero.

Innovazione, Ricerca e Sviluppo

L'innovazione rappresenta un elemento centrale nelle strategie di crescita del Gruppo Brivio & Viganò, con un'attenzione particolare alla **sostenibilità economica, ambientale e sociale**. Il Gruppo è impegnato in diverse iniziative di ricerca e sviluppo, tra cui:

1. Analisi del settore Contract Logistics

Brivio & Viganò sta conducendo attività sperimentali che combinano metodi di analisi quantitativa e qualitativa nel settore della Contract Logistics, finalizzate a comprendere le dinamiche di mercato attuali e future per sviluppare servizi innovativi di logistica e logistica integrata. Queste attività sono realizzate nell'ambito dell'Osservatorio Contract Logistics "Gino Marchet", in collaborazione con il Politecnico di Milano. Inoltre, il Gruppo è co-finanziatore del programma di dottorato (PhD) in ingegneria gestionale presso il MIP Politecnico di Milano.

2. Digital Transformation dei servizi e processi logistici

Il Gruppo sviluppa e sperimenta soluzioni innovative digitali attraverso diversi progetti:

- **Sistema di pianificazione dei viaggi**

Sviluppo di un sistema basato su algoritmi di Intelligenza Artificiale per automatizzare la pianificazione dei viaggi, utilizzando vari set di informazioni per migliorare l'efficienza interna e l'efficacia del servizio ai clienti;

- **Datalake e Business Intelligence**

Progetto volto a raccogliere, centralizzare e integrare i dati provenienti da diversi sistemi gestionali aziendali, abilitando analisi avanzate e l'estrazione di informazioni ad alto valore aggiunto tramite report dedicati;

- **Sistema di gestione digitale delle attività di magazzino**

Analisi e sviluppo di soluzioni basate sulla digitalizzazione e automazione della raccolta dati di campo, per aumentare l'efficienza e l'efficacia nell'organizzazione operativa dei magazzini e ottimizzare la gestione degli spazi;

- **Digital Fleet Management**

Sistema digitale per la gestione del parco automezzi, che sostituisce la precedente gestione manuale con strumenti tecnologici integrati e avanzati;

- **Digitalizzazione della gestione dei DPI**

Sistema digitale per la gestione dei magazzini dei Dispositivi di Protezione Individuale, che consente un monitoraggio completo dei flussi distributivi verso i punti di destinazione, con l'obiettivo di dematerializzare tutti i documenti cartacei;

- **Sistema per la tracciabilità delle spedizioni**

Progetto orientato all'integrazione dei sistemi gestionali e informativi interni ed esterni per abilitare lo scambio in tempo reale delle informazioni sulle spedizioni, con particolare attenzione al monitoraggio delle consegne e dei documenti di trasporto, anche tramite lo sviluppo di un'app dedicata per il personale viaggiante.

3. Innovazione organizzativa

Strutturazione di processi e risorse per la governance delle iniziative di ricerca, sviluppo e innovazione, con particolare attenzione a bandi, incentivi e accesso al credito agevolato.

Queste attività testimoniano l'impegno del Gruppo Brivio & Viganò nel promuovere l'innovazione continua, migliorando l'efficienza operativa e la sostenibilità complessiva del proprio modello di business.







RAPPORTO CON LA CLIENTELA E COMUNICAZIONE TRASPARENTE

Il Gruppo Brivio & Viganò riconosce **l'importanza centrale dei propri clienti** ed è consapevole che il servizio offerto debba puntare all'eccellenza non solo durante la sua erogazione, ma anche nelle modalità con cui il Gruppo mira ad aumentare la propria quota di mercato, mantenere rapporti stabili nel tempo e rispondere efficacemente a qualsiasi esigenza dei clienti, anche nella fase post-vendita. Per questo motivo, il Gruppo adotta specifiche politiche volte a soddisfare tali obiettivi.

Le **attività promozionali** rivolte ai nuovi clienti sono gestite dall'**area commerciale**, sulla base di obiettivi specifici definiti annualmente dalla Direzione Commerciale e monitorati costantemente attraverso incontri periodici, che possono essere settimanali o mensili a seconda delle necessità.

Prima di avviare qualsiasi contatto con potenziali nuovi clienti, l'Amministrazione effettua un'**indagine di solidità finanziaria**. Tale verifica viene estesa ai clienti consolidati solo su richiesta della Direzione, in caso di anomalie amministrative o di situazioni potenzialmente critiche.

I clienti già consolidati sono seguiti da **Key Account dedicati**, differenziati in base al servizio e/o alla merceologia, con il supporto del personale di back office.

Su richiesta dei clienti, possono essere attivati specifici indicatori di performance (KPI) per il monitoraggio del servizio offerto, al fine di garantire trasparenza e miglioramento continuo.

Gestione degli Ordini

Gli ordini dei clienti vengono recepiti e gestiti dal Gruppo Brivio & Viganò secondo procedure precise, differenziate in base alla tipologia di servizio richiesto.

Trasporto

Il **Responsabile dell'Ufficio Traffico** assegna a ogni disponente un gruppo di clienti, ciascuno dei quali ha in carico un numero definito di autisti e mezzi. Gli ordini della Grande Distribuzione Organizzata (GDO) vengono inviati direttamente dai clienti all'Ufficio Traffico tramite file elaborati da questi ultimi. La richiesta di viaggio per il giorno successivo, contenente destinazione, tipologia della merce e del mezzo (ad esempio motrice, bilico, tipo di rimorchio), viene caricata a fine giornata sulla piattaforma aziendale SGA Millennium.

Ogni **addetto dell'Ufficio Traffico** verifica il numero e la tipologia dei mezzi necessari, nonché la disponibilità degli autisti, utilizzando il software Kronos, che tiene conto anche delle assenze del personale monitorate dall'Ufficio del Personale. L'Ufficio Automezzi aggiorna la piattaforma SGA Millennium e Kronos per quanto riguarda la combinazione mezzo/autista, i mezzi in manutenzione e quelli nuovi. L'Ufficio Traffico si occupa inoltre degli aggiornamenti relativi ai vettori.

Per garantire la corretta assegnazione del viaggio, viene sempre verificato il tempo di guida degli **autisti**, assicurando la partenza e l'arrivo negli orari indicati dal cliente, nel rispetto della normativa vigente. Questa valutazione avviene tramite contatto diretto con l'autista, l'utilizzo del sistema satellitare Transics e Keep in touch e la verifica dei tempi di ripartenza al termine del servizio precedente.

Il disponente del traffico crea un "planning" giornaliero che pianifica i viaggi per il giorno successivo; tale file viene caricato a fine giornata sulla piattaforma SGA Millennium e condiviso tramite Connector con il sistema satellitare Transics e Keep in touch.

Nel fine settimana, l'**Area Automezzi** estrae i dati di viaggio per calcolare le ore effettivamente percorse, così da programmare correttamente i viaggi mancanti degli autisti.

Ogni modifica richiesta dal cliente è presa in carico solo se accompagnata dalla conferma dell'ordine.

Gli ordini provenienti dall'industria vengono ricevuti via e-mail dall'**Ufficio Ordini/ Customer Service**, con indicazione del tipo di mezzo e della merce per la corretta impostazione delle specifiche del viaggio. I viaggi sono inseriti previa conferma di fattibilità da parte dell'Ufficio Traffico. Per i viaggi standard, gli ordini vengono inseriti giornalmente nel sistema senza ulteriori verifiche.

Questa gestione integrata e tecnologicamente supportata degli ordini consente al Gruppo Brivio & Viganò di garantire efficienza, puntualità e conformità normativa nel servizio di trasporto, assicurando al contempo un elevato livello di soddisfazione per i clienti.

Handling

Presso i magazzini del Gruppo Brivio & Viganò vengono stoccate, per conto di clienti della Grande Distribuzione Organizzata (GDO) o dell'industria, derrate alimentari che richiedono un regime di temperatura controllata.

Il Responsabile della Qualità e Sicurezza predispone un **Manuale HACCP Magazzini**, che definisce le modalità operative necessarie a garantire la conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza alimentare, integrando le specifiche richieste dai clienti. Questo manuale viene trasmesso ai fornitori designati per il servizio di handling, se presenti, e condiviso con il referente del fornitore durante gli incontri di coordinamento sulla sicurezza. Una volta condiviso, spetta al fornitore compilare e fornire i documenti che attestano il rispetto delle prescrizioni richieste dal Gruppo Brivio & Viganò.

Per quanto riguarda gli aspetti di salute e sicurezza, per ciascun sito di proprietà giuridica del Gruppo viene redatto un **Documento di Valutazione del Rischio (DVR)** ai sensi del D.Lgs. 81/08, corredato da un piano di miglioramento operativo. La redazione e la gestione dei DVR sono supportate da un software specialistico che produce scadenziari per le azioni da intraprendere e gestisce le revisioni periodiche del documento. Le modalità operative per l'esecuzione delle attività sono riportate nei Manuali HACCP Magazzini di Brivio & Viganò.

I software gestionali utilizzati per la gestione degli scarichi e carichi garantiscono la completa rintracciabilità della movimentazione delle merci e dei lotti, nel pieno rispetto della normativa comunitaria e nazionale sulla sicurezza alimentare. Le modalità di rilascio della spedizione sono definite dal cliente, in base alle proprie esigenze operative.

Questo sistema integrato assicura **elevati standard di sicurezza e qualità** nella gestione delle merci, tutelando sia i clienti sia i consumatori finali.

Gestione dei Reclami

Il processo di gestione dei reclami coinvolge diverse aree aziendali, tra cui Customer Service/Ufficio Ordini, Ufficio Commerciale, personale operativo, responsabili logistici, disponenti e Ufficio Qualità. I reclami possono essere ricevuti sia telefonicamente sia tramite e-mail.

La maggior parte delle segnalazioni viene gestita e risolta **entro un paio di giornate lavorative**. Le tipologie di reclami più comuni riguardano **aspetti tecnici del servizio**, come la sostituzione di un mezzo, il recupero di una consegna o di uno scarico, o il recupero di un documento di trasporto.

Quando le segnalazioni possono comportare addebiti economici, queste vengono tracciate per cliente, per garantire la corretta imputazione degli stessi.

I reclami considerati **rilevanti per impatto economico o reputazionale** (ad esempio danni di immagine) vengono portati all'attenzione del **Key Account** e della **Direzione Commerciale**. Per la loro risoluzione, sono coinvolte tutte le funzioni necessarie: viene indagata la causa del reclamo, proposte azioni correttive e verificato che il problema sia stato effettivamente risolto, assicurando che il cliente riceva tutte le risposte necessarie.

L'**Ufficio Sicurezza e Ambiente** controlla l'adeguatezza delle analisi e delle azioni intraprese, ne verifica l'efficacia anche attraverso audit periodici.

La **Direzione Commerciale**, in collaborazione con l'**Ufficio Sicurezza e Ambiente**, elabora una sintesi dei reclami e delle relative azioni da sottoporre al riesame della Direzione.

Per prevenire il sorgere di criticità, in molti casi ai fornitori viene fatto firmare un contratto quadro, revisionato dall'**Area Legale** interna e firmato, che regola in modo chiaro e preventivo le diverse situazioni potenzialmente problematiche.







RESPONSABILITÀ SOCIALE, COMPETENZE E FORMAZIONE

Politiche per il personale e processo di inserimento delle risorse

Le società del Gruppo Brivio & Viganò applicano il **CCNL Logistica e Trasporto**, recentemente rinnovato, rispettandone integralmente gli aspetti normativi ed economici. Il contratto copre tutti i dipendenti, esclusi gli stagisti.

Per ogni area organizzativa sono previsti incentivi volti a ottimizzare i risultati aziendali, a supporto delle retribuzioni contrattuali, differenziati per livello e inquadramento in base alle mansioni svolte. È inoltre attivo un **Comitato Remunerazioni** che monitora le retribuzioni erogate confrontandole con i benchmark di mercato, al fine di attrarre e mantenere le risorse chiave.

Il Gruppo ha adottato, ove possibile, un modello di **smart working** per venire incontro alle esigenze del personale. Nel 2023 è stata prevista la possibilità di usufruire di un giorno di smart working ogni due settimane; nel 2024 questa possibilità è stata ampliata, consentendo un giorno di smart working a settimana.

Tutto il personale è tenuto al rispetto del **Codice Etico**, pubblicato sul sito aziendale e sulla Intranet, con particolare attenzione a valori quali rispetto, coerenza e senso di appartenenza.

Le società **Holding, Autotrasporti e Logistics** hanno approvato il **Modello di Organizzazione e Gestione 231** e, sotto la vigilanza dell'Organismo di Vigilanza (OdV), stanno implementando il piano di azione predisposto dal Comitato 231.

Il sistema di gestione del personale parte da un processo di selezione basato su criteri di oggettività e imparzialità, supportato da assessment e test valutativi, per allineare al meglio le competenze dei candidati alle esigenze aziendali. Successivamente, il processo di **onboarding** prevede un inserimento progressivo nel ruolo; al momento dell'assunzione, il neoassunto riceve un plico contenente **il Codice Etico, il MOG 231 e una dichiarazione di impegno alla riservatezza**.

Durante il percorso professionale, le risorse sono sostenute da programmi di sviluppo e monitorate attraverso un sistema di **performance management** che valuta il possesso delle competenze attese per il ruolo, basandosi su feedback strutturati. Questo sistema consente di costruire percorsi di sviluppo personalizzati e coerenti con le esigenze di miglioramento. Sono inoltre previsti modelli incentivanti legati al raggiungimento degli obiettivi aziendali, volti a sostenere sia la performance quantitativa, sia qualitativa.

All'interno del dipartimento **Risorse Umane** è presente un **budget annuale dedicato**, con revisioni periodiche in caso di modifiche organizzative o sviluppi di business. In caso di espansione, sono previsti piani di selezione coerenti con le nuove esigenze di mercato, così come piani formativi che si allineano alle valutazioni del performance management e mirano allo sviluppo di competenze specifiche.

Sono attivi progetti pluriennali di sviluppo per diversi cluster organizzativi, suddivisi per seniority e potenziale, che permettono una pianificazione efficace dei costi e la protezione delle risorse chiave.

Il **servizio di erogazione dei pagamenti al personale** è internalizzato e l'organizzazione offre un servizio di help desk dedicato ai dipendenti. È stato inoltre attivato un **"box segnalazioni"**, che consente di evidenziare in forma anonima eventuali criticità. Periodicamente, l'**Area Organizzazione & Sviluppo** conduce analisi di clima tramite questionari dedicati.

Nel **Codice Etico** è richiamato esplicitamente il principio di contrasto a ogni forma di discriminazione, a testimonianza dell'impegno del Gruppo verso la diversità e l'inclusione. Nel periodo di rendicontazione non sono stati rilevati casi di discriminazione.

All'interno della divisione Risorse Umane operano **quattro figure chiave** responsabili della gestione del personale:

- **CHRQO – Chief HR & Quality Officer** (Direttore, membro del Comitato Execution);
- **Direttore Sindacale & Affari Legali;**
- **Responsabile HR, Payroll e HR Cost Controlling;**
- **Responsabile Organizzazione & Sviluppo.**

Si segnala inoltre che il **100% dei dirigenti della Holding** del Gruppo è stato assunto dalla comunità locale, riferita alla regione Lombardia per la Capogruppo, e anche per la società spagnola **Brivio & Vigano España S.L.** il dato è del **100%**.

Composizione e caratteristiche del capitale umano

Dipendenti per tipologia di contratto e genere	FY 2023			FY 2024		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Tempo indeterminato	53	1.153	1.206	62	1.207	1.269
Tempo determinato	14	133	147	14	149	163
Full time	63	908	971	74	1.242	1.316
Part time	4	378	382	2	114	116
Totale dipendenti	67	1.286	1.353	76	1.356	1.432

Lavoratori non dipendenti per tipologia di contratto e genere	FY 2023			FY 2024		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Stagisti e tirocinanti	12	6	24	7	3	10
Lavoratori interinali	-	194	194	1	248	249
Apprendisti	9	6	15	12	5	17
Contratti Co.co.co	-	-	-	-	-	-
Totale non dipendenti	21	212	233	20	265	285

Il Gruppo Brivio & Viganò conta 1.432 dipendenti, dei quali 1.339 in Italia e 93 in Spagna.

Rispetto al 2023 si osserva un aumento significativo dei dipendenti nel Gruppo.

La maggior parte dei dipendenti, circa l'89%, è assunta con contratto a tempo indeterminato. I contratti a tempo determinato, invece, riguardano principalmente autisti, addetti alla manutenzione dei mezzi e operatori logistici, poiché la stagionalità del lavoro, le esigenze dei clienti e i picchi di mercato richiedono una maggiore flessibilità contrattuale. Anche la presenza di contratti part time, che coinvolgono circa il 28% della forza lavoro, è legata a esigenze di flessibilità riconducibili principalmente alle attività svolte da Brivio & Viganò Service.

Nel corso del 2024 si stima che la forza lavoro del Gruppo sia cresciuta di circa il 6% rispetto al precedente anno fiscale, a testimonianza del continuo processo di crescita e della stabilità dell'Organizzazione.

Prestano servizio per il Gruppo Brivio & Viganò anche 249 lavoratori non dipendenti, la maggior parte dei quali rientrano nella categoria dei lavoratori interinali, che corrispondono in prevalenza ad autisti patente B con il compito di gestire le consegne delle spese in e-commerce. Essi vengono assunti tramite agenzie per il lavoro. Gli stagisti svolgono invece lavoro d'ufficio e vengono reclutati internamente dal Gruppo.

Il totale della forza lavoro del Gruppo ammonta quindi nel 2024 a 1.717 persone.

Turnover

FY 2023	Donne				Uomini				Totale
	< 30 anni	30-50 anni	>50 anni	Totale Donne	< 30 anni	30-50 anni	>50 anni	Totale uomini	
Numero dipendenti	23	48	5	67	170	834	297	1.286	1.353
Numero nuovi assunti	16	22	2	40	148	506	131	785	825
Numero dimessi	8	15	1	24	51	151	64	266	290
Tasso di nuovi assunti	69,6%	45,8%	40,0%	59,7%	87,1%	60,7%	44,1%	61,0%	61,0%
Tasso di turnover	34,8%	31,3%	20,0%	35,8%	30,0%	18,1%	21,5%	20,7%	21,4%

FY 2024	Donne				Uomini				Totale
	< 30 anni	30-50 anni	>50 anni	Totale Donne	< 30 anni	30-50 anni	>50 anni	Totale uomini	
Numero dipendenti	40	35	2	77	195	836	333	1.364	1.441
Numero nuovi assunti	30	17	3	50	98	219	46	363	413
Numero dimessi	21	7	5	33	64	158	56	278	311
Tasso di nuovi assunti	75%	48,6%	150%	64,9%	50,3%	26,2%	13,8%	26,6%	30,3%
Tasso di turnover	52,5%	20%	250%	42,9%	32,8%	18,9%	16,8%	20,4%	22,8%

Nel corso del 2024, come riportato in precedenza, i dipendenti del Gruppo Brivio & Viganò sono aumentati di circa il 6,5%. Il tasso di nuovi assunti del Gruppo è piuttosto alto, pari al 30,3%, dato che tuttavia va contestualizzato all'interno della tipologia di business dell'impresa: gli inserimenti e le cessazioni si verificano infatti prevalentemente nei dipendenti operai, il cui elevato turnover è dato dalla grande richiesta di autisti nel mercato.

Diversity & Inclusion

La tabella di seguito riporta i dipendenti del Gruppo suddivisi in base alle principali figure professionali e al genere. All'interno dell'organico gli operai costituiscono la categoria professionale principale, essendo ampiamente quella più numerosa. Di questi, si contano numerosi autisti e addetti alla manutenzione, appartenenti soprattutto alle società Brivio & Viganò Logistics S.r.l. e Brivio & Viganò Service S.r.l., i quali sono per la maggior parte uomini.

Quest'ultimo dato serve anche a spiegare il notevole divario di genere presente in azienda, dove il 95% dei dipendenti sono uomini mentre il restante 5% sono donne. La mansione di autista è infatti prevalentemente ricoperta da uomini, e poiché questa categoria rappresenta la parte più numerosa dei dipendenti dell'azienda, il divario di genere può essere facilmente spiegato. Le donne presenti in azienda sono infatti quasi tutte collocate all'interno agli uffici amministrativi, con le mansioni di impiegate, manager e dirigenti.

Iniziano tuttavia a essere considerate iniziative per ridurre questo divario di gene-

re, per quanto possibile e tenendo conto della natura del mercato dei lavoratori di Brivio & Viganò.

DIPENDENTI per figura professionale e genere	FY 2023			FY 2024		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Dirigenti	2	7	9	0	6	6
Quadri	2	17	19	1	14	15
Impiegati	59	105	164	64	80	144
Operai	4	1.157	1.161	11	1.256	1.267
Totale	67	1.286	1.353	76	1.356	1.432
Percentuale	5%	95%	100%	5%	95%	100%

La tabella di seguito rappresenta invece le stesse categorie di dipendenti individuate in quella precedente, ma suddivisi per **fascia d'età**. La maggior parte dei dipendenti è compresa nella fascia d'età fra i 30 e i 50 anni, corrispondenti a circa il 61,3% dell'organico.

Quadri e dirigenti sono tutti appartenenti alle fasce d'età superiori ai 30 anni, dato coerente con il grado di esperienza e responsabilità che quei ruoli richiedono all'interno di un Gruppo molto strutturata come Brivio & Viganò.

DIPENDENTI per figura professionale e fascia d'età	FY 2023				FY 2024			
	<30 anni	30-50 anni	>50 anni	Totale	<30 anni	30-50 anni	>50 anni	Totale
Dirigenti	-	6	3	9	-	4	2	6
Quadri	-	17	2	19	-	12	3	15
Impiegati	44	109	14	164	58	76	10	144
Operai	143	732	283	1.161	171	797	299	1.267
Totale	187	864	302	1.353	229	889	314	1.432
Percentuale	13,8%	63,9%	22,3%	100%	16%	62,1%	21,9%	100%

Welfare

In ambito di welfare aziendale, il Gruppo Brivio & Viganò ha introdotto le seguenti **iniziative a favore dei dipendenti full-time con contratto a tempo indeterminato**:

- **Smart working**: inizialmente attivato in sede emergenziale durante la pandemia, è stato successivamente regolato, a partire da settembre 2022, da un'apposita procedura che prevedeva la possibilità di usufruire di un giorno di smart working ogni due settimane. Nel 2024 questa possibilità è stata ampliata a un giorno di smart working a settimana;
- **Assistenza sanitaria Sanilog**: offerta a tutti i dipendenti, garantendo supporto sanitario integrativo;
- **Fondo TFR di categoria**: il trattamento di fine rapporto (TFR) dei dipendenti viene conferito al fondo di categoria, con un'integrazione del valore da parte dell'azienda;
- **Auto aziendale**: concessa a quadri e dirigenti come benefit aziendale;
- **Academy Brivio & Viganò**: programma di addestramento dedicato agli autisti con patente B, finalizzato al conseguimento delle patenti superiori necessarie per la guida di mezzi pesanti.

In aggiunta, rivolte a tutti i dipendenti, sono state avviate **due collaborazioni** che possono rientrare tra le iniziative di welfare aziendale:

- **Foorban Fridge**: sono stati installati due smart Fridge presso la sede di Pozzuolo Martesana (MI) per la distribuzione di pasti pronti che i dipendenti possono acquistare tramite i buoni pasto aziendali o con carte di credito personali. Il Gruppo riconosce una fee di servizio al fornitore che consente ai dipendenti di avere accesso a un listino di acquisto a prezzo agevolato;
- **Convenzione Ennevolte**: è stata avviata una partnership con il portale Ennevolte che promuove sconti e convenzioni per viaggi, biglietti aerei, concerti, iniziative varie.

Infine, si riportano i dati relativi all'utilizzo del **congedo parentale** per l'ultimo biennio, a testimonianza dell'attenzione del Gruppo alle esigenze familiari e al bilanciamento tra vita privata e lavoro.

Congedo parentale ³	FY 2023			FY 2024		
	Donna	Uomo	Totale	Donna	Uomo	Totale
Dipendenti che hanno avuto diritto al congedo parentale	5	1	6	0	0	2
Dipendenti che hanno usufruito del congedo parentale	5	1	6	0	0	2
Dipendenti che sono tornati al lavoro durante il periodo di rendicontazione dopo aver usufruito del congedo parentale	5	1	6	0	0	1

Formazione e valutazione delle risorse

Il Gruppo Brivio & Viganò, nel corso dell'anno fiscale 2024, ha erogato un totale di **10.904,5 ore di formazione**, la maggior parte delle quali rivolta agli impiegati.

La tabella di seguito riporta i dati relativi alle **ore medie di formazione** erogate ai dipendenti del Gruppo nel corso dell'ultimo biennio, con distinzione per genere e figura professionale.

Ore medie di formazione ⁴	FY 2023			FY 2024		
	Donna	Uomo	Totale	Donna	Uomo	Totale
Dirigenti	-	2,17	0,93	0	16	8
Quadri	250	20	17,7	74	43,7	22,96
Impiegati	9,13	24,64	9,18	16,3	75,14	24,32
Operai	0	0	0	5,36	5,4	2,72
Totale ore di formazione erogate	716	2142	2858	1.095	9.809,50	10.904,50

³ Il calcolo del congedo parentale è stato preso in considerazione solo per i dipendenti che nel periodo di riferimento hanno usufruito della maternità/paternità facoltativa. Non è infatti possibile per l'azienda recuperare il dato relativo al totale dei dipendenti che hanno avuto diritto al congedo parentale, in quanto non è più obbligatoria la comunicazione dei figli a carico da parte dei dipendenti.

⁴ Per il conteggio del totale delle ore di formazione erogate è stato ritenuto opportuno, per una maggiore solidità e affidabilità del dato, considerare solo le ore di formazione eseguite da docenti esterni.

I contenuti dei corsi di formazione sono stati individuati attraverso un'analisi che incrocia il modello di competenze aziendali, ovvero le aspettative del Gruppo, con le valutazioni delle risorse, basate sul sistema di performance management e sulle esigenze formative rilevate da manager e HR.

I programmi formativi sono frutto di una ricerca accurata e di una progettazione dettagliata con i fornitori, fondata sulle necessità emerse. Alcuni corsi sono stati assegnati su suggerimento dei responsabili nell'ambito del performance management, mentre altri sono stati erogati a tutta la popolazione aziendale per sviluppare competenze trasversali.

Nel 2024, come nel 2023, molti corsi si sono focalizzati sulle **soft skills**, tra cui leadership situazionale, coaching, ascolto attivo, flessibilità, orientamento al risultato, comunicazione assertiva, problem solving, visione sistemica, decision making, pensiero strategico, gestione delle emozioni, goal setting e feedback.

Tra gli argomenti tecnici trattati nel 2024 figurano: Excel, orientamento al cliente, Project Management, VUCA, Generix, Power BI, Optit, Microsoft Office 365 e Anti-phishing.

Sono proseguiti anche nel 2024 corsi chiave come:

- **Modello 231**, con approfondimenti sul D.Lgs. 231/01 e la compliance del Gruppo;
- **Corso ITIL® 4 Foundation**, per la gestione dei servizi IT secondo il framework ITIL;
- **Futurability 2030**, che ha trattato learning agility, mindset, cambiamento personale e organizzativo e intelligenza emotiva.

Le metodologie di erogazione nel 2024 hanno mantenuto la varietà già adottata, con lezioni in **aula** e **webinar**, scelte in base al tema e alla disponibilità dei fornitori.

Si conferma la tendenza positiva di un aumento della partecipazione e delle ore dedicate ai corsi tecnici, a sostegno dello sviluppo di una forza lavoro sempre più qualificata e competitiva. Il Gruppo Brivio & Viganò continua a investire nella **formazione**, promuovendo un ambiente di lavoro che favorisca l'apprendimento continuo.

All'interno del Gruppo Brivio & Viganò sono presenti **valutazioni periodiche delle performance**, fondamentali per intraprendere azioni mirate di sviluppo professiona-

le. Le categorie coinvolte in questo processo includono quadri, dirigenti, impiegati e personale operativo, soprattutto in ruoli di coordinamento.

La percentuale di dipendenti sottoposti al processo di performance management varia in base al grado di responsabilità e all'incidenza delle categorie sulle performance aziendali. Le categorie che più frequentemente ricevono una valutazione periodica sono **dirigenti, quadri e impiegati**.

Il **performance management 2024**, riferito alle valutazioni delle competenze per l'anno 2023, è stato avviato a gennaio 2024. Il processo è strutturato in modo top-down e utilizza una scala di valutazione **Likert** a 4 punti (da 1 a 4). Vengono valutate 8 competenze aziendali declinate per cluster (junior, specialist, manager e leader). Rispetto all'edizione precedente, è stata introdotta l'autovalutazione obbligatoria, incrementando il coinvolgimento e la consapevolezza delle risorse.

Il processo viene implementato e migliorato annualmente, con un alto livello di partecipazione sia nella fase di valutazione sia in quelle pre e post valutazione.

Tra le competenze valutate si evidenziano:

- **Motivazione e selezione delle risorse:** capacità di valorizzare i talenti e promuovere un team collaborativo;
- **Orientamento a standard qualitativi elevati:** impegno costante per garantire la qualità del lavoro.

Nel 2023, l'11% del personale del Gruppo ha ricevuto una **valutazione periodica delle performance**. Il dato per il 2024, relativo alle valutazioni effettuate nell'anno stesso, mostra una tendenza al rialzo, confermando l'impegno del Gruppo nel rafforzare il sistema di performance management e lo sviluppo delle competenze.

Questa attenzione al miglioramento continuo contribuisce a creare una cultura aziendale orientata alla crescita professionale e al raggiungimento degli obiettivi strategici.

Retribuzioni

Il Gruppo Brivio & Viganò si è dotato di un Comitato Remunerazioni composto da un rappresentante dei soci, un membro indipendente del Consiglio di Amministrazione e il Chief Human Resources Officer. Il processo di definizione delle retribuzioni coinvolge diverse aree organizzative e l'area HR, seguendo il seguente iter:

- **Valutazione dell'equity interna:** analisi del peso del ruolo e della seniority della posizione;
- **Valutazione della performance:** verifica della coerenza tra le competenze effettivamente dimostrate e quelle attese;
- **Equity di mercato:** confronto retributivo con posizioni e ruoli simili presenti sul mercato;
- **Storia evolutiva della risorsa:** considerazione del percorso e della crescita professionale del dipendente.

Segue la verifica della coerenza con il budget disponibile e la successiva approvazione da parte del Comitato Remunerazioni.

Per i dirigenti è prevista una **retribuzione variabile** legata al sistema MBO (Management by Objectives). Tale retribuzione è strettamente correlata al raggiungimento di obiettivi di business e si basa su **quattro livelli di valutazione**:

- **EBIT** (Earnings Before Interest and Taxes);
- **Obiettivi di funzione con KPI di business;**
- **Obiettivi individuali con KPI di business;**
- **Performance management**, ovvero l'adeguatezza delle competenze al ruolo.

Rapporto tra aumento retribuzione totale annua	2023	2024
Aumento percentuale della retribuzione totale annua del più pagato dell'organizzazione	0%	0%
Aumento percentuale mediana della retribuzione totale annua di tutti i dipendenti (escluso l'individuo più pagato)	27%	-2%
Rapporto totale annuo	0	0

Salute e sicurezza sul lavoro

La **salute e sicurezza sul lavoro** rappresentano per il Gruppo Brivio & Viganò una priorità assoluta, soprattutto considerando il significativo numero di autisti che quotidianamente percorrono centinaia di chilometri su strada e i potenziali impatti negativi che un incidente potrebbe avere sull'attività aziendale.

Il sistema di gestione conforme alla norma **UNI ISO 45001** è stato implementato partendo da una valutazione approfondita dei rischi e delle opportunità dell'organizzazione. Questo sistema non si limita alla semplice conformità legislativa, ma si estende a un monitoraggio continuo degli indicatori di sicurezza e a un processo di miglioramento costante.

Il Gruppo dispone di **due risorse interne** dedicate esclusivamente alle attività di salute e sicurezza, supportate dal Consorzio STL per la gestione operativa di dispositivi di protezione individuale (DPI), formazione e sorveglianza sanitaria. Il ruolo di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** è affidato a una società esterna specializzata.

Il processo di valutazione dei rischi Health & Safety si basa sulle indicazioni normative del **D.Lgs. 81/08**, con documenti specifici per sedi e appalti. I lavoratori possono segnalare eventuali pericoli o situazioni di rischio tramite un sistema di segnalazioni anonime, in linea con il Modello 231, attraverso e-mail o box dedicati presso le sedi. È inoltre possibile effettuare segnalazioni direttamente ai referenti di area o ai rappresentanti sindacali (RLS e RSA).

Esiste una procedura strutturata per l'analisi degli **eventi infortunistici**, che prevede un iter di indagine e la pianificazione di azioni correttive per migliorare il sistema di gestione della salute e sicurezza.

Attraverso un sistema gestionale con scadenziari, tutto il personale viene sottoposto a **visite mediche periodiche** conformi ai protocolli sanitari specifici, basati sui rischi mansionali indicati nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Le convocazioni sono gestite dal Consorzio STL, che coordina piani e convocazioni per tutte le sedi.

Ogni anno si svolgono riunioni ex Art. 35 con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, finalizzate alla condivisione di dati e attività. Inoltre, è prevista una riunione annuale di aggiornamento formativo. Al momento, non sono presenti comitati

formalmente strutturati, se non in occasione di eventi emergenziali o particolari, come avvenuto durante l'emergenza Covid-19.

Il sistema di gestione della salute e sicurezza copre tutti i lavoratori dipendenti e atipici, inclusi tirocinanti, apprendisti e interinali: il 100% della forza lavoro del Gruppo è quindi tutelata da questo sistema, che è stato sottoposto ad audit e certificato.

Nel corso del 2024, così come negli anni precedenti, non sono state riconosciute denunce di malattie professionali.

Politiche per la qualità e prevenzione degli infortuni

Il Gruppo Brivio & Viganò riconosce che il costante miglioramento della qualità del servizio offerto, approfondito nel paragrafo **“Qualità e attenzione verso i clienti”**, e la prevenzione degli infortuni rappresentano fattori fondamentali per sostenere la crescita e il successo aziendale.

La Direzione ha messo a disposizione sistemi e risorse che hanno permesso di diffondere all'interno dell'azienda una cultura basata sul **“risk based thinking”**, finalizzata all'identificazione e all'eliminazione, ove possibile, dei pericoli connessi alle attività svolte, alla sicurezza alimentare dei prodotti e alla riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori. Questo avviene attraverso il continuo riesame e monitoraggio degli obiettivi prefissati.

Nel corso degli anni, il Gruppo ha intrapreso percorsi di certificazione e ha ottenuto riconoscimenti nei settori della qualità, sicurezza alimentare, salute e sicurezza sul lavoro, responsabilità sociale e ambientale. Tra gli strumenti adottati figurano i Sistemi di Gestione per la Qualità e per la Salute e Sicurezza conformi agli standard **UNI EN ISO 9001**, **UNI ISO 45001**, lo standard **IFS Logistics** per la sicurezza alimentare e il **Modello Organizzativo 231**. Questi sistemi supportano il raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali, misurati tramite indicatori specifici condivisi a tutti i livelli dell'organizzazione.

Gli obiettivi principali del Gruppo, definiti nella Politica Aziendale, sono:

- **Garantire igiene e sicurezza** in tutte le fasi del servizio, rispettando la normativa vigente e applicando il sistema **HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)** e lo standard **IFS Logistics** per la valutazione del trasporto di beni alimentari;

- **Tutela della qualità, sicurezza, legalità e autenticità del prodotto**, attraverso verifiche periodiche sull'efficacia del sistema di **food defence** e l'implementazione di azioni di miglioramento continuo;
- **Considerare salute e sicurezza, responsabilità ambientale e sostenibilità** come fattori strategici di competitività, applicandoli nella gestione della flotta, degli immobili e nella progettazione di modifiche o nuove attività;
- **Fornire condizioni di lavoro sicure** per prevenire infortuni e malattie professionali dei dipendenti e collaboratori, tramite un processo di valutazione dei rischi, sensibilizzazione, informazione, formazione, sorveglianza sanitaria e promozione della cultura della salute e sicurezza.

Per garantire la continuità e l'efficacia di queste azioni, il Gruppo ritiene fondamentale informare e formare tutto il personale non solo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ma anche in tema di sicurezza alimentare e qualità. È altresì essenziale diffondere costantemente i principi contenuti nel **Codice Etico aziendale**, affinché siano ben radicati in tutta l'organizzazione.

Questa strategia integrata assicura un approccio coerente e responsabile verso la qualità, la sicurezza e la sostenibilità, elementi chiave per il successo e la reputazione del Gruppo Brivio & Viganò.

Infortuni

Dati sugli infortuni ⁵	2023	2024
Numero di decessi a seguito di infortuni sul lavoro	-	-
Numero di infortuni sul lavoro con gravi conseguenze (ad esclusione dei decessi)	-	-
Numero di infortuni sul lavoro	47	89
Ore lavorate	2.089.786	2.741.419
Tasso di infortuni sul lavoro registrabili	20,57	32,46
Numero di decessi derivanti da malattie professionali	-	-

⁵ I dati riportati sono relativi ai lavoratori dipendenti. Il numero di infortuni dei lavoratori non dipendenti, con particolare riferimento ai contratti di somministrazione, non sono disponibili in quanto afferenti a un altro datore di lavoro.

Nel corso del 2023 il Gruppo Brivio & Viganò ha registrato un totale di **89 infortuni** su un totale di 2.741.419 ore lavorate da tutti i dipendenti. Il tasso di infortuni sul lavoro registrabili quindi, ricavato da questi due dati, equivale a 32,46⁶, in leggero aumento rispetto all'anno precedente. Gli infortuni che si sono verificati sono imputabili a **incidenti stradali, inciampi e cadute, movimentazione dei carichi**.

Il Gruppo ha implementato delle iniziative per ridurre il numero di infortuni, dovuti principalmente a incidenti stradali: è previsto un forte impegno a mantenere le certificazioni in essere e sono stati programmati dei corsi di guida sicura ed eco-performance, volti a ridurre l'impatto che l'attività dell'azienda ha sia verso i lavoratori sia verso l'ambiente.

I rischi sono determinati attraverso la valutazione del rischio in base a probabilità, conseguenze ed entità. I risultati di tale valutazione vengono suddivisi in tre categorie: posto di lavoro, mansione e team di lavoro.

Le misure per cercare di ridurre al minimo i rischi sono il controllo dell'utilizzo, obbligatorio, dei dispositivi di protezione individuale, la formazione e l'informazione continua del personale, la revisione continua delle strutture e il posizionamento e la pulizia giornalieri dei mezzi e dei luoghi di lavoro.

Impegno verso la comunità e il territorio

Nel corso dell'anno, il Gruppo B&V ha rafforzato il proprio legame con il territorio e con le realtà del terzo settore attraverso un'iniziativa di solidarietà promossa dai propri dipendenti. In occasione delle festività, infatti, il budget tradizionalmente destinato alle strenne aziendali è stato devoluto a fini benefici. Grazie a un sondaggio interno, sono state individuate due organizzazioni meritevoli: l'**Associazione Paolo Belli – Casa del Sole** di Bergamo e la **Croce Bianca** di Melzo, alle quali sono stati donati 2.750 euro ciascuna. Questo gesto concreto rappresenta un esempio di responsabilità condivisa e di partecipazione attiva alla costruzione di un impatto positivo per la comunità.

⁶ Questo valore, secondo lo standard GRI, è dato dal numero di infortuni sul lavoro registrabili diviso per il totale delle ore lavorate, il risultato moltiplicato per 1 milione (potrebbe anche essere 200.000 ma data la dimensione dell'azienda il valore scelto è stato 1M, sempre secondo lo standard GRI).

Sempre rimanendo nell'ambito sociale, grazie ad un'iniziativa privata tra i dipendenti, la società ha donato 1.200 euro all'**Istituto Dosso Verde** di Milano per la costruzione di un parco giochi sensoriale destinato a ragazzi affetti da autismo.

Il Gruppo ha altresì dato seguito alle iniziative a sostegno delle realtà sportive dilettantistiche locali, confermando la propria convinzione che lo sport sia uno strumento di aggregazione con un grande valore sociale.







RESPONSABILITÀ AMBIENTALE

Politica ambientale

Il Gruppo **Brivio & Viganò**, attraverso il presente **Bilancio di Sostenibilità**, intende ribadire il proprio forte impegno verso la sostenibilità ambientale.

Negli ultimi anni, il Gruppo ha avviato **numerosi progetti e investimenti** finalizzati a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività. Tra le iniziative più significative vi sono interventi volti a contenere i consumi energetici nei vari stabilimenti, che comprendono uffici e magazzini.

In particolare, nello stabilimento di **Pozzuolo** è stato installato un **impianto fotovoltaico** con una **capacità produttiva di 2,7 MWh**, che integra il cogeneratore già presente, rendendo lo stabilimento autosufficiente dal punto di vista energetico rispetto alla rete esterna. Il calore prodotto dal cogeneratore non viene disperso, ma recuperato e trasformato in energia frigorifera per l'impianto di refrigerazione, generando un significativo risparmio energetico.

Queste azioni rappresentano solo alcune delle tappe di un percorso più ampio che il Gruppo Brivio & Viganò intende proseguire con determinazione, per promuovere uno **sviluppo sostenibile e responsabile**.

Inoltre, con l'obiettivo di estendere l'impegno anche in ambito ambientale, il Gruppo ha avviato una **collaborazione con Treedom**, la piattaforma che consente di piantare alberi a distanza e seguire online la loro crescita, contribuendo così a progetti di riforestazione e sviluppo sostenibile in diverse aree del mondo. È nata così la **prima foresta Brivio & Viganò**, composta da **375 alberi di 7 specie differenti**, in grado di assorbire complessivamente 84.550 kg di CO₂ nel corso della loro vita.

Oltre all'impatto ambientale, l'iniziativa ha anche un forte **valore sociale**, in quanto le attività di piantumazione e cura degli alberi vengono affidate a comunità locali, generando opportunità di lavoro, sviluppo economico e valorizzazione del territorio.

Consumi energetici

Le principali **fonti di consumo energetico** del Gruppo Brivio & Viganò, per quanto riguarda stabilimenti e uffici, riguardano la **refrigerazione delle celle frigorifere**, l'**illuminazione** e la **climatizzazione**. L'energia utilizzata proviene principalmente da due fonti: il gas naturale e l'energia elettrica, che può essere sia acquistata dalla rete sia autoprodotta internamente.

A queste fonti si aggiunge il **consumo di carburanti**, quali diesel, benzina e LNG, impiegati per alimentare la flotta aziendale.

La tabella seguente riporta i dati relativi ai consumi energetici complessivi del Gruppo, includendo sia i mezzi di proprietà, sia tutte le sedi operative.

Energia consumata (GJ)	2023	2024
Energia elettrica consumata	45.725,9	63.243,40
Energia elettrica acquistata	23.122,7	24.037,2
<i>Di cui da fonti non rinnovabili</i>	22.322,4	24.037,2
<i>Di cui da fonti rinnovabili</i>	800,3	0
Energia elettrica autoprodotta e consumata	22.603,2	39.197
Carburanti consumati	442.101,0	484.388,64
Gas naturale	58.204,3	67.488,64
Carburante per flotta aziendale	381.115,1	416.900
<i>Di cui diesel</i>	360.840,6	395.518
<i>Di cui diesel benzina</i>	1.312,5	1.779
<i>Di cui metano LNG</i>	21.743,6	19.540
Totale consumi	487.826,90	547.632,04

Oltre all'energia elettrica acquistata da terzi, il Gruppo dispone di **due diversi sistemi** interni di **autoproduzione di energia**:

- **Impianti fotovoltaici:** l'azienda dispone di impianti fotovoltaici negli stabilimenti di **Pomezia (RM)** e **Usmate Velate (MB)**, in grado di produrre quasi 250.000 kWh. Un impianto più ridotto si trova nell'impianto di **Pozzuolo Martesana (MI)**, che produce circa 50.000 kWh. Nel corso del 2023, sono stati effettuati lavori di ampliamento presso la sede di Pozzuolo, portando l'impianto fotovoltaico a una potenza di 2,7 MWh e una produzione di circa 3.000.000 di kWh.
- **Trigenerazione:** lo stabilimento di **Pozzuolo Martesana (MI)** dispone di un modulo trigenerativo, operativo dal 2020, per la produzione combinata di energia elettrica, termica e frigorifera. Alimentato a gas naturale, l'impianto produce energia elettrica, calore e raffrescamento.

⁷ I consumi energetici totali sono stati calcolati sommando l'energia elettrica consumata e il totale dei carburanti consumati. Al fine di evitare un doppio conteggio, da tale quota sono stati sottratti i GJ di energia elettrica autoprodotti dall'impianto di trigenerazione alimentato a gas naturale.

In totale il Gruppo, considerando i consumi di energia elettrica, quelli di gas naturale e il totale di diesel e benzina utilizzati per alimentare i mezzi di proprietà, nel 2024 ha consumato un totale di **547.632,04 GJ**.

La tabella seguente riporta i dati relativi ai consumi energetici complessivi del Gruppo, includendo sia i mezzi di proprietà sia tutte le sedi operative.

Emissioni e contrasto al cambiamento climatico

Emissioni GHG Scope 1 (tCO ₂ e) – Scope 1	2023	2024
Gas naturale	3.277,5	3.785,16
Carburante per flotta aziendale	26.790,0	29.448,7
<i>Di cui diesel</i>	25.471,4	27.921,6
<i>Di cui benzina</i>	85,3	125,7
<i>Di cui metano LNG</i>	1.233,3	1.379,7
Totale emissioni Scope 1	30.067,5	33.233,86

Emissioni GHG Scope 2 (tCO ₂ e) – Location Based		
Totale emissioni Scope 2	1.528,9	1.589,5

Emissioni GHG Scope 2 (tCO ₂ e) – Market Based		
Totale emissioni Scope 2	3.003,2	3.122,7

La tabella sopra mostra il **totale delle emissioni di gas serra** generate dal Gruppo nel corso del 2024, espresse in tonnellate equivalenti di CO₂. I consumi sono distinti tra emissioni dirette, classificate come Scope 1, ed emissioni indirette derivanti dall'acquisto di energia elettrica, rientranti nello Scope 2.

Per quanto riguarda i dati raccolti nel 2024, le **emissioni dirette** (Scope 1) si riferiscono all'utilizzo di **gasolio** impiegato per alimentare la flotta aziendale di proprietà,

e al **gas naturale** utilizzato sia per il riscaldamento degli immobili del Gruppo, sia per il funzionamento dell'impianto di trigenerazione situato presso la sede di Pozzuolo Martesana. Quest'ultimo è interamente alimentato a gas naturale, i cui consumi sono stati convertiti in tonnellate di CO₂ equivalente e conteggiati nel totale delle emissioni dirette. Le emissioni derivanti dalla produzione di energia elettrica e termica tramite il sistema di trigenerazione non sono invece state considerate, in quanto pari a zero, trattandosi di un impianto alimentato esclusivamente con gas naturale (già contabilizzato tra i consumi).

Le **emissioni indirette** (Scope 2) sono state invece stimate utilizzando due approcci differenti, in linea con quanto previsto dal documento internazionale "**GHG Protocol Scope 2 Guidance**": il metodo location-based e il metodo market-based.

Il **calcolo location-based** si basa sull'applicazione di fattori di emissione medi nazionali relativi ai Paesi da cui proviene l'energia elettrica acquistata. Nel caso del Gruppo Brivio & Viganò, si tratta dell'Italia e della Spagna.

Il **metodo market-based**, invece, considera fattori di emissione comunicati direttamente dai fornitori di energia. Qualora tali fattori non vengano forniti, come accade nel caso del Gruppo, si fa riferimento all'European Residual Mix definito dall'Association of Issuing Bodies (AIB).

Per entrambe le metodologie di calcolo, alle forniture e produzioni di energia elettrica provenienti da fonti rinnovabili viene attribuito un fattore emissivo pari a zero nello Scope 2. Di conseguenza, l'energia generata dagli impianti fotovoltaici e dal sistema di trigenerazione del Gruppo non comporta emissioni, ad eccezione di quelle associate al consumo di gas naturale per il funzionamento dell'impianto di trigenerazione.

Nel 2024, il Gruppo Brivio & Viganò ha generato un totale di 33.233,86 tonnellate di CO₂ equivalente in ambito Scope 1, derivanti dall'attività della flotta aziendale e dall'utilizzo di gas naturale.

Considerando anche lo Scope 2, le emissioni complessive ammontano a **1.589,5 tonnellate di CO₂** secondo il **metodo location-based** e a **3.122,7 tonnellate di CO₂** secondo il **metodo market-based**.

Produzione e gestione dei rifiuti

La tabella seguente riporta le diverse **categorie di rifiuti** generate dal Gruppo Brivio & Viganò, distinguendo tra rifiuti classificati come pericolosi e non pericolosi.

Considerando la natura dell'attività svolta dal Gruppo, focalizzata sull'erogazione di servizi e priva di cicli produttivi industriali, **la quantità e la varietà dei rifiuti generati risultano contenute.**

	Quantità (ton)		Di cui destinati a smaltimento		Di cui non destinati a smaltimento	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
TOTALE RIFIUTI PRODOTTI	96,2	96,5	48,6	96,5	47,6	0
Rifiuti pericolosi per tipologia di materiali	7,8	21	-	-	7,8	21
Altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione	2,4	7,4	-	-	2,4	7,4
Altri carburanti (comprese le miscele)	0	2,3	-	-	0	2,3
Imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose	0,01	0,274	-	-	0,01	0,274
Filtri dell'olio	0,616	1,99	-	-	0,616	1,99
Batterie al piombo	4,7	9,092	-	-	4,7	9,092
Rifiuti non pericolosi per tipologia di materiali	88,4	75,53	48,6	0	39,8	75,53
Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti	39,7	39,1	39,7	0	-	39,1
Pastiglie per freni	1,8	5,63	-	-	1,8	5,63
Rifiuti liquidi acquosi	8,9	8,76	8,9	0	0,0	8,76
Ferro e acciaio	6,9	19,88	-	-	6,9	19,88
Imballaggi in materiali misti	31,1	2,16	-	-	31,1	2,16

I rifiuti indicati nella tabella fanno riferimento principalmente alle **attività di manutenzione e lavaggio** dei mezzi aziendali.

Ulteriori rifiuti provengono dalle attività d'ufficio e dai rifiuti solidi urbani, la cui gestione è affidata alle amministrazioni comunali competenti e che, per il loro impatto ambientale trascurabile, non sono stati inclusi nel conteggio complessivo. Alcuni rifiuti speciali, invece, sono gestiti direttamente dai fornitori.

La maggior parte dei rifiuti generati deriva da normali attività operative quotidiane e non rientra nei processi legati alla catena del valore.

Alla luce di queste considerazioni e della natura non industriale del business del Gruppo, l'impatto ambientale complessivo dei rifiuti prodotti risulta contenuto.

Nel corso del **2024**, il Gruppo ha generato complessivamente **96,53 tonnellate di rifiuti**, in linea con l'andamento degli anni precedenti. Di questi, **21 tonnellate** (pari al 22%) sono classificate come **rifiuti pericolosi**, mentre i restanti **75,53 tonnellate** sono **rifiuti non pericolosi**.

La gestione ambientale è affidata, per quanto riguarda autorizzazioni, trasporto, registri, formulari e MUD, al **Consorzio STL**, mentre le attività relative agli impianti e alla gestione autorizzativa sono coordinate dall'**Area Facility**.



9077L



GRI CONTENT INDEX

Statement of use	Il Gruppo Brivio & Viganò ha rendicontato nella presente informativa non finanziaria le informazioni contenute nel GRI Content Index per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2023 secondo l'opzione " <i>with referenced to GRI Standards</i> ".
GRI 1	GRI 1: Foundation 2021

GRI SUSTAINABILITY REPORTING STANDARD		Sezione	NOTE
General disclosures			
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1	Dettagli organizzativi	Nota metodologica
	2-2	Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	Nota metodologica
	2-3	Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	Nota metodologica
	2-4	Restatements di informazioni	Nota metodologica
	2-5	Assurance esterna	Nota metodologica
	2-6	Attività, catena del valore e altre relazioni commerciali	Capitolo 1 Identità del Gruppo
	2-7	Dipendenti	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione
	2-8	Lavoratori non dipendenti	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione
	2-9	Struttura e composizione della governance	Capitolo 2 Governance
	2-10	Nomina e selezione del massimo organo di governo	L'Assemblea dei soci nomina il Consiglio di Amministrazione

GRI SUSTAINABILITY REPORTING STANDARD			Sezione	NOTE
GRI 2: General Disclosures 2021	2-11	Presidente del più alto organo di governo	Capitolo 2 Governance	
	2-14	Ruolo del più alto organo di governo nel reporting di sostenibilità	Capitolo 2 Governance	
	2-15	Conflitto di interessi		Il Codice Etico riporta il divieto di operare in conflitto di interessi
	2-16	Comunicazione delle criticità		Le criticità, a seconda della gravità, vengono comunicate all'organo direttivo (COMEX) che provvede ad informare il CDA
	2-19	Norme riguardanti le remunerazioni	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
	2-20	Procedura di determinazione della retribuzione	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
	2-21	Rapporto di retribuzione totale annua	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
	2-27	Conformità con le leggi e i regolamenti	Capitolo 2 Governance	
	2-28	Associazioni		
	2-29	Approccio di stakeholder engagement	Analisi di materialità	
	2-30	Accordi di contrattazione collettiva	Capitolo 6 Responsabilità sociale competenze e formazione	
Temi materiali				
GRI 3: Temi materiali 2021	3-1	Processo per la determinazione dei temi materiali	Analisi di materialità	
	3-2	Lista dei temi materiali	Analisi di materialità	
Performance economiche				
GRI 201: Performance economiche 2016	201-1	Valore economico direttamente generato e distribuito	Capitolo 3 Responsabilità economica	

GRI SUSTAINABILITY REPORTING STANDARD		Sezione	NOTE
PRATICHE DI APPROVVIGIONAMENTO Tema materiale: Gestione responsabile della catena di fornitura			
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	Capitolo 3 Responsabilità economica
GRI 204: Pratiche di approvvigionamento 2016	204-1	Proporzione di spesa verso fornitori locali	Capitolo 3 Responsabilità economica
CONDOTTE ETICHE Tema materiale: Etica, compliance normativa e anticorruzione			
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	Capitolo 2 – Governance
GRI 205: Anticorruzione 2016	205-2	Comunicazione e formazione sulle politiche e procedure di anticorruzione	Capitolo 2 – Governance
	205-3	Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese	Capitolo 2 – Governance
GRI 206: Comportamento anticoncorrenziale 2016	206-1	Azioni legali per comportamento anticoncorrenziale, antitrust e pratiche monopolistiche concluse	Capitolo 2 – Governance
GRI 207: Imposte 2019	207-1	Approccio alla fiscalità	Capitolo 2 – Governance
	207-1	Governance fiscale, controllo e gestione del rischio	Capitolo 2 – Governance
	207-3	Coinvolgimento degli stakeholder e gestione delle preoccupazioni in materia fiscale	Capitolo 2 – Governance
ENERGIA Tema materiale: Efficienza energetica			
GRI 302: Energia 2016	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	Capitolo 7 – Responsabilità ambientale
GRI 302: Energia 2016	302-1	Consumo di energia interno	Capitolo 7 – Responsabilità ambientale
ACQUA E SCARICHI IDRICI			
GRI 303: Acqua e scarichi idrici 2018	303-1	Interazione con l'acqua come risorsa condivisa	Capitolo 7 – Responsabilità ambientale

GRI SUSTAINABILITY REPORTING STANDARD			Sezione	NOTE
	303-3	Prelievo idrico	Capitolo 7 – Responsabilità ambientale	
	303-4	Scarico di acqua	Capitolo 7 – Responsabilità ambientale	
	303-5	Consumo di acqua	Capitolo 7 – Responsabilità ambientale	
EMISSIONI Tema materiale: Lotta al cambiamento climatico				
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	Capitolo 7 – Responsabilità ambientale	
GRI 305: Emissioni 2016	305-1	Emissioni dirette di GHG (Scope 1)	Capitolo 7 – Responsabilità ambientale	
	305-2	Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)	Capitolo 7 – Responsabilità ambientale	
RIFIUTI				
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	Capitolo 7 – Responsabilità ambientale	
	306-2	Gestione degli impatti significativi connessi ai rifiuti	Capitolo 7 – Responsabilità ambientale	
	306-3	Rifiuti prodotti	Capitolo 7 – Responsabilità ambientale	
	306-4	Rifiuti non destinati a smaltimento	Capitolo 7 – Responsabilità ambientale	
	306-5	Rifiuti destinati allo smaltimento	Capitolo 7 – Responsabilità ambientale	
VALUTAZIONE AMBIENTALE DEI FORNITORI				
GRI 308: Valutazione ambientale dei fornitori 2016	308-1	Nuovi fornitori che sono stati valutati utilizzando criteri ambientali	Capitolo 3 – Responsabilità economica	Nel 2023 non sono state effettuate valutazioni utilizzando criteri ambientali
OCCUPAZIONE				
GRI 401: Occupazione 2016	401-1	Assunzioni e turnover	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	

GRI SUSTAINABILITY REPORTING STANDARD			Sezione	NOTE
	401-2	Benefit per i dipendenti full-time che non sono disponibili per i dipendenti a tempo determinato o part time	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
	401-3	Congedo parentale	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO Tema materiale: <i>Salute e sicurezza dei lavoratori</i>				
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro 2018	403-1	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
	403-2	Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
	403-3	Servizi di medicina del lavoro	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
	403-4	Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
	403-5	Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
	403-6	Promozione della salute dei lavoratori	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
	403-7	Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro direttamente collegati da rapporti di business	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro 2018	403-8	Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
	403-9	Infortuni sul lavoro	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	

GRI SUSTAINABILITY REPORTING STANDARD			Sezione	NOTE
GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro 2018	403-10	Malattie professionali	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
FORMAZIONE E ISTRUZIONE				
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
GRI 404: Formazione e istruzione 2016	404-1	Ore medie di formazione annua per dipendente	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
	404-2	Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
	404-3	Percentuale di dipendenti che ricevono regolarmente valutazioni delle prestazioni e dello sviluppo di carriera	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ				
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
GRI 405: Diversità e pari opportunità 2016	405-1	Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
GRI 405: Diversità e pari opportunità 2016	405-2	Rapporto dello stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
NON DISCRIMINAZIONE Tema materiale: <i>Rispetto dei diritti umani e tutela dei lavoratori</i>				
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
GRI 406: Non discriminazione 2016	406-1	Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	
COMUNITÀ LOCALI				
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione	

GRI SUSTAINABILITY REPORTING STANDARD		Sezione	NOTE
GRI 413: Comunità locali 2016	413-1	Attività che prevedono il coinvolgimento delle comunità locale, valutazioni d'impatto e programmi di sviluppo	Capitolo 6 Responsabilità sociale, competenze e formazione
VALUTAZIONE SOCIALE DEI FORNITORI			
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	Capitolo 3 Responsabilità economica
GRI 414: Valutazione sociale dei fornitori 2016	414-1	Nuovi fornitori che sono stati valutati utilizzando criteri sociali	Capitolo 3 Responsabilità economica Nel 2023 non sono state effettuate valutazioni utilizzando criteri sociali
Tema materiale: <i>Qualità e sicurezza del servizio</i> Tema materiale: <i>Soddisfazione del cliente e customer experience</i>			
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	Capitolo 3 Responsabilità economica
GRI 416: Salute e sicurezza dei clienti 2016	416-2	Episodi di non conformità riguardanti impatti sulla salute e sulla sicurezza di prodotti e servizi	Nel periodo di riferimento l'Organizzazione ha rilevato due non conformità riguardanti rilievi a basso impatto e con sanzioni di modico valore. Entrambe le non conformità sono state risolte
GRI 418: Privacy dei clienti 2016	418-1	Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati	Nel periodo di riferimento l'Organizzazione non ha rilevato casi di violazione della privacy dei clienti
Tema materiale: <i>Distribuzione, logistica e mobility management</i>			
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	Capitolo 4 Servizi e responsabilità verso i clienti
Tema materiale: <i>Innovazione tecnologica e trasformazione digitale</i>			
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	Capitolo 4 – Servizi e responsabilità verso i clienti





FRC
03-2326

d

RIVIO & VIGANÒ





Finito di stampare a novembre 2025
© 2025 Pernice Editori
Via San Francesco d'Assisi, 1
24121 Bergamo

